



जोशीपुर गाउँपालिका
१-७ नं वडा कार्यालय, बौनियाँ, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ती	कै.
१	नागरिकता सिफारिस	निवेदन, बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी, जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, सनाखत गर्ने व्यक्ती नागरिकता सहीत उपस्थित हुनुपर्ने, वसाइसराई आएको भए वसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, विवाहित महिलाको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का र अटो साइजको फोटा ४ प्रती ।	१ घण्टा (सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन)	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	निवेदन, पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्र र अटो साइजको फोटा ४ प्रती ।	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
३	विद्युत मिटर जडानको लागी सिफारिस	निवेदन, जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नेपाल नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिद	१ घण्टा	रु १५० ।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
४	जग्गा नामसारीको लागी सिफारिस	हकवालाको निवेदन, वडा सर्जमिन मुचुल्का, नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मृतक र हकवालाका ना.प्र.पत्रका प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिद	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
५	जन्मदर्ता	अनुसूचि २ बमोजिमको निवेदन, बुवा र आमाको नेपाल ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, सुचकमा बुवा / आमा वा परिवारको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्तीको उपस्थिती हुनुपर्ने	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
६	विवाह दर्ता	अनुसूचि ४ बमोजिमको निवेदन, दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रमाण पत्र, दुलाह दुलहीको अनिवार्य उपस्थिती	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
७	वसाई सराई दर्ता	अनुसूचि ६ बमोजिमको निवेदन, पवारको मुख्य व्यक्ति सुचकको उपस्थिती, पवारको मुख्य व्यक्तिको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी अथवा वस्ती प्रमाणित पत्र ।	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
८	मृत्यु दर्ता	अनुसूचि ३ बमोजिमको निवेदन, पवारको मुख्य व्यक्ति सुचकको उपस्थिती, मृतकको नेपाल ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	अनुसूचि ५ बमोजिमको निवेदन, अदातलवाट सम्बन्धविच्छेद भएको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१ घण्टा	रु १००।	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
११	जनजाति तथा दलित प्रमाणितकोलागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१२	नाम थर तथा जन्म मिति फरक फरक भएमा एउटै भएको व्योहरा प्रमाणितकोलागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागी निवेदन	तोकीए बमोजिमको निवेदन, ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, जेष्ठ नागरिक अन्यकोलागी ७० वर्ष पुरा भएको, दलित जेष्ठ नागरिककोलागी ६० वर्ष पुरा भएको, एकल महिलाकोलागी पतिको मृत्यु दर्ता.प्रमाण पत्र वा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, अपांगको लागी अपांग परिचय पत्र र जन्म दर्ताको प्रतिलिपी,दलित वालवालीकाको लागी जन्मदर्ता प्रमाण पत्र र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, अन्य ठाउँबाट वसाई सरी आएको भए वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	१ घण्टा	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण	परिचयपत्र सहित तोकीए बमोजिमको निवेदन थान-१	१ दिन	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	एन.आइ.सी.एशीया बैंक जोशीपुरमा खाता खोली सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा खाता नं उपलब्ध गराउने र बैंक बाट भत्ता बुझ्ने	चौमासिक	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	

१६	व्यवसाय दर्ता तथा सम्बन्धित निकायमा सिफारिस तथा नबिकरण	सम्बन्धित व्यक्तिको व्यापारको विवरण खुलेको निवेदन, नेपालि ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, भाडामा सञ्चालन गर्ने भए भाडा सम्झौता कागज ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर व्यापारको किसिम हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
१७	गरिव तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	१ घन्टा	निशुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
१८	खानेपानी धारा जडानको लागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मालपोत वा एकीकृत सम्पती कर तिरेको रसिद	१ घन्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
१९	सामुदायिक संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान, समितिको निर्णय, कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी	१ दिन	रु ५००।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२०	सगोल प्रमाणित	परिवार सदस्यहरुको नाम र नाता खुल्ने गरी निवेदन, नाता खुल्ने अन्य आवश्यक कागजातहरु	१ दिन	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२१	व्यापार व्यवसाय बन्द गरेको सिफारिस	निवेदन, व्यवसाय कर तिरेको रसिद र व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र,नागरिकताको फोटोकपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा	१ दिन	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२२	गैर सरकारी संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान, समुदायको निर्णय, तदर्थ समितीको निर्णय र ना.प्र.पत्रको पतिलिपी	१ दिन	संस्थाको किसिम हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२३	मोही लगत कट्टा सिफारिस	मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने कारण सहितको निवेदन, निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, चालु आ.व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाको श्रेस्ता र फिल्ड बुकको प्रमाणित प्रतिलिपी, सर्जिमिन मुचुल्का ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२४	अपांग सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, कुन प्रकारको सारिरिक अपांग हो मेडिकल सुपरिटेन्डेनको सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपस्थित	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२५	अस्थाई बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोलको नाम, बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का, निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र, घरबहाल कर तिरेको रसिद, घर बहालको सम्झौता पत्र	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२६	स्थाई बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२७	जिवित रहेका सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, स्वयं व्यक्ती उपस्थित हुनुपर्ने ,दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो,चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण वा स्वीकृत भएको कागजात	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२८	जग्गा मूल्याङकन सिफारिस/प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण, हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर मूल्य अंकको ०.०१५ प्रतिशत देखी ०.०३ प्रतिशत सम्म	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव
२९	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, सरीजाने व्यक्तीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएका हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि /घर वा घर नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुलेको प्रमाण कागजात, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गर्न वसेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनी सँग गरेको घर बहालको सम्झौता	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव

३०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएका पुष्टिग कागजातहरु, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गर्न बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आधिकारिक प्रमाणपत्र, नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागज, पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति, चालु आ. व. सम्मको मालपोतघर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, सर्जिमिन मुचुल्का ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३१	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्म मिति संशोध सिफारिस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागज, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्नपर्ने	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३२	कोर्ट फिमिनाहा सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद, अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु, कोर्ट फी मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण, स्थानीय सर्जिमिन कामुचुल्का	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	निशुल्क	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३३	नवालक परिचयपत्र सिफारिस	बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदन पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नवालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात, नवालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३४	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	कारण सहितको निवेदन, चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र, लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने, चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छर छिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोराको कागज	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३५	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व.सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु १५०।	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३६	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	निवेदन, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नापी नक्सा, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने, जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३७	जिवित सँगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सर्जिमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो			
३८	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदारहरुका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकवाला नवालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि, हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति, स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का, आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३९	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात, सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	निशुल्क	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४०	संस्था दर्ता सिफारिस	विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र बहाल तिरेको रसिद / नतिरेको भए तिनू बुफाउनु प्रमाण, संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनीप्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव

४१	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, बाटोको नाम, (टोल समेत खुल्ने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, लिने दिने दुवै व्यक्तिका नागरिकता प्रमाणपत्रक, प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उपस्थित हनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रतिलिपी स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु ३००। र थप प्रति किता रु १५०। (अश्वबण्डाको लागि उल्लेखित रकममा २५ प्रतिशत छुट	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४२	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृतनामा वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी ।	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४३	जन्म मिति प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाँई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४४	विवाह प्रमाणित	दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाँई सरी आएकाको हकमा बसाँई सराइ प्रमाण पत्र, दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्न, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, वि.सं २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४५	घर पाताल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र, स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन, चालु आ. व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ. व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन, नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का,	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४७	अविवाहित प्रमाणित	निवेदन, र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र, स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४८	जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, निवेदकको स्थायी बतन जग्गा रहेको वडाको स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु. १५०।	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
४९	पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भवन नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु. १५०।	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
५०	नयां व्यवसायदर्ता सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस, २ प्रतिफोटो, घर बहाल सम्झौता, आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ. व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	१ दिन, सर्जमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	गाउँसभाको निर्णयानुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
५१	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी, आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ. व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	गाउँसभाको निर्णयानुसार	वडा अध्यक्ष / वडा सचिव

नोट : यस नागरिक वडापत्रमा उल्लेख हुन छुट भएका विषयहरूको थप जानकारीको लागि वडा अध्यक्ष ज्यू वा वडा सचिव ज्यू संग सम्पर्क राखी जानकारी पाउन सकिने छ ।