



अनुसूची- २

-दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



जोशीपुर गाउँपालिका

जोशीपुर गाउँपालिकाको खानेपानी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ९

संख्या: २

मिति: २०८२/१२/२३

भाग-२

जोशीपुर गाउँपालिका



प्रस्तावना

जोशीपूर गाउँपालिका क्षेत्रभित्र स्वच्छ र गुणस्तरीय खानेपानी सेवालाई दिगो, भरपर्दो र व्यवस्थित बनाउन. उपभोक्ताहरूबाट लिइने महशुललाई न्यायोचित, पारदर्शी र वैज्ञानिक बनाउन. तथा खानेपानी आयोजनाहरूको संचालन तथा व्यवस्थापन लागि आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतको सुनिश्चितता गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ र जोशीपूर गाउँपालिकाको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन २०८१ को दफा ८९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी जोशीपूर गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १) यो कार्यविधिको नाम "खानेपानी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२" रहनेछ ।
- २) यो कार्यविधिको कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि जोशीपूर गाउँपालिका क्षेत्रभित्र तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) "आयोजना" भन्नाले यस गाउँपालिकामा सञ्चालित खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाहरू सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "उपभोक्ता" भन्नाले यस गाउँपालिका अन्तर्गतका खानेपानी प्रणालीबाट सेवा प्राप्त गर्ने व्यक्ति, संस्था वा उद्योग/व्यवसाय सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) "कार्यपालिका" भन्नाले जोशीपूर गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) "गाउँपालिका" भन्नाले जोशीपूर गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।


अनिल कुमार झा
गाउँपालिका अध्यक्ष



- (ड) "गाउँपालिका स्तरीय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता एकाइ (वास युनिट)" भन्नाले जोशीपूर गाउँपालिका स्तरमा खानेपानी र सरसफाइको रेखदेख गर्न गठित एकाइ सम्झनु पर्दछ ।
- (च) "महशुल" भन्नाले उपभोक्ताले खानेपानी सेवा उपभोग गरे वापत तिर्नुपर्ने मासिक सेवा शुल्क, ढल निकास शुल्क र अन्य प्रशासनिक शुल्क सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) "वाटर मिटर" भन्नाले पानी खपतको मात्रा नाप्नका लागि जडान गरिएको उपकरण सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) "सञ्चालन र मर्मत-सम्भार खर्च " भन्नाले खानेपानी प्रणालीलाई सुचारु राख्न गरिने नियमित खर्च, कर्मचारीको पारिश्रमिक, विद्युत् महशुल र रासायनिक पदार्थको खर्च सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद- २

महशुल निर्धारण प्रक्रिया

३. महशुल दर स्वीकृति समिति:

(१) यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्थाको महशुल दर स्वीकृत गर्न र समयसापेक्ष परिमार्जनका लागि नियमन गर्न देहाय बमोजिमको एक महशुल निर्धारण समिति रहनेछ:

- गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य - संयोजक
- गाउँपालिकाको इन्जिनियर वा प्राविधिक शाखा प्रमुख - सदस्य
- योजना शाखा प्रमुख - सदस्य
- सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षहरू (आयोजना क्षेत्रका) - सदस्य
- उपभोक्ताका प्रतिनिधि गाउँपालिका अध्यक्षले मनोनित गरेको १जना महिला सहित २जना - सदस्य
- खानेपानी तथा सरसफाइ (वास) शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव



(२) समितिले आवश्यकता अनुसार खानेपानी उपभोक्ता समितिका प्रतिनिधि वा सम्बन्धित विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

१) आयोजनाको सञ्चालन खर्च, ऋणको किस्ता, र भविष्यको मर्मत-सम्भार कोषको आधारमा वैज्ञानिक महशुल दरको प्रस्ताव अध्ययन गरी स्वीकृत गर्ने ।

(२) महशुल निर्धारण गर्दा उपभोक्ताहरूको आर्थिक अवस्था र खानेपानीको गुणस्तरलाई ध्यान दिने ।

(३) महशुल दर स्वीकृतिका लागि सिफारिस सहित कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

५. महशुल निर्धारणका आधारहरू: समितिले महशुलको दर प्रस्ताव गर्दा खानेपानी महशुल निर्धारण आयोग ऐन, २०६३ को दफा १० र आयोजनाको दिगोपनलाई मध्यनजर गरी देहायका कुराहरूलाई अनिवार्य आधार मान्नुपर्नेछ:

(क) लागत पुनः प्राप्ति र सञ्चालन खर्च: प्रणाली सुचारु राख्न लाग्ने विद्युत् महशुल, कर्मचारी पारिश्रमिक, मर्मत-सम्भार, प्रशासनिक खर्च र पानी शुद्धीकरणका लागि लाग्ने रासायनिक पदार्थको खर्च उठ्ने सुनिश्चितता ।

(ख) प्रगतिशील शुल्क र न्यूनतम खपत: विपन्न वर्गलाई लक्षित गरी मासिक निश्चित युनिट सम्म न्यूनतम दर कायम गर्ने र धेरै पानी खपत गर्नेलाई क्रमशः बढी दर लगाउने ।

(ग) भौतिक संरचनाको हास कट्टी: मेसिनरी र भौतिक संरचनाको आयु पश्चात पुनः निर्माण वा प्रतिस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने रकम र ऋणको साँवा ब्याज ।

अमित कुमार साह
प्रशासकीय अधिकृत



(घ) सेवाको गुणस्तर र नियमितता: उपभोक्तालाई उपलब्ध गराइने खानेपानीको शुद्धता (नेपाल खानेपानी गुणस्तर मापदण्ड २०७९ बमोजिम) र दैनिक आपूर्ति हुने औसत समय ।

(ङ) आर्थिक सूचकांक र समानता: उपभोक्ता मूल्य सूचकांकमा भएको परिवर्तन (मुद्रास्फीति) र उस्तै प्रकृतिका वा उस्तै भौगोलिक अवस्थाका आयोजनाहरू बीचको महशुलमा एकरूपता ।

द्रष्टव्य : मासिक खानेपानी महशुल दरको ढाँचा अनुसूची १ मा दिइएको छ ।

६. सार्वजनिक सूचना र पारदर्शिता:

- (१) उपभोक्ता तथा सरसफाइ समितिको रूपमा रहेका उपभोक्ता संस्थाले महशुल दर प्रस्ताव गर्नुपूर्व उपभोक्ताहरूको सुझाव संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) नयाँ महशुल दर स्वीकृत गर्नुअघि निर्धारण समितिले ३० दिनको सार्वजनिक सूचना जारी गरी उपभोक्ताको सुझाव संकलन गर्नुपर्नेछ ।
- (३) संकलित सुझावहरूको आधारमा मात्र महशुललाई अन्तिम रूप दिई कार्यपालिकामा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद-३

महशुल संकलन, जरिवाना तथा छुट

७. महशुल बुझाउने दायित्व:

- (१) धारा जडान गरेका प्रत्येक उपभोक्ताले यस कार्यविधि बमोजिम तोकिएको महशुल बुझाउनु पर्नेछ ।
- (२) घरमा पानी उपभोग नगरेको वा धारा बन्द रहेको अवस्थामा पनि प्रणाली सञ्चालनवापत लाग्ने न्यूनतम सेवा शुल्क अनिवार्य बुझाउनु पर्नेछ ।

८. बिलिङ र मिटर

- (१) उपभोक्ता संस्थाले प्रत्येक महिनाको निश्चित तोकिएको समयमा मिटर रिडिङ गरी उपभोक्तालाई बिल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७. साह
सिक्त



(२) मिटर बिग्रीएमा, थुनिएमा वा रिडिडिङ नमिलने गरी फोहोर भएमा अघिल्लो तीन महिनाको औषत खपतको आधारमा महशुल निर्धारण गरिनेछ । मिटर बिलिङ र महशुल बिलको नमुना अनुसूची ३ मा दिइएको छ ।

९. महशुल बुझाउने समय र प्रक्रिया:

(१) प्रत्येक महिना समाप्त भएको १५ दिनभित्र उपभोक्ताले अघिल्लो महिनाको महशुल बुझाइसक्नु पर्नेछ ।

(२) महशुल बुझाउँदा नगद, चेक वा गाउँपालिकाले तोकेको डिजिटल भुक्तानीका माध्यमहरू (जस्तै: ई-सेवा, खल्ली, मोबाइल बैंकिङ आदि) बाट बुझाउन सकिनेछ । डिजिटल भुक्तानीलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।

१०. विलम्ब शुल्क र जरिवाना: तोकिएको समयभित्र महशुल नबुझाउने उपभोक्तालाई निम्न बमोजिम जरिवाना लाग्नेछ:

(क) महिनाको मसान्तसम्म नबुझाएमा: कुल महशुलको ५ प्रतिशत जरिवाना

(ख) दोस्रो महिनासम्म नबुझाएमा: कुल महशुलको १० प्रतिशत जरिवाना

(ग) तेस्रो महिनासम्म नबुझाएमा: कुल महशुलको १५ प्रतिशत जरिवाना

११. सेवा विच्छेद र पुन जडान:

(१) लगातार तीन महिनासम्म महशुल र जरिवाना नबुझाउने उपभोक्ताको खानेपानीको लाइन कुनै पनि समयमा पूर्व सूचना दिई काट्न सकिनेछ ।

(२) काटिएको लाइन पुनः जडान गर्न बाँकी रहेको सम्पूर्ण बक्यौता, जरिवाना र गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको पुनः जडान शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

१२. महशुलमा छुट तथा सहूलियत:

(१) गाउँपालिकाले पहिचान गरेका परिचयपत्र प्राप्त अति विपन्न, अपाङ्गता भएका व्यक्ति वा असहाय परिवारलाई १० युनिटसम्मको खपतमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम ५० देखि १०० प्रतिशतसम्म सहूलियत दिन सकिनेछ । अति विपन्न तथा असहाय सहूलियत आवेदन फारमको नमुना अनुसूची २ मा दिइएको छ ।



(२) सार्वजनिक विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी वा सामुदायिक भवनहरूका हकमा कार्यपालिकाले विशेष सहूलियत दर वा निश्चित युनिटसम्म निःशुल्क सेवा लागू गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

मर्मत-सम्भार कोष, आर्थिक व्यवस्थापन तथा पारदर्शिता

१३. मर्मत-सम्भार कोषको स्थापना र सञ्चालनः

(१) प्रत्येक खानेपानी आयोजनाको नाममा एउटा छुट्टै मर्मत-सम्भार कोष खडा गरिनेछ ।

(२) संकलित कुल महशुलको निश्चित रकम अनिवार्य रूपमा यस कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(३) धारा जडान शुल्कबाट संकलित रकमलाई बीउ पुँजीको रूपमा खानेपानी तथा सरसफाई कोषमा राखिनेछ र सोको ब्याज वा निश्चित हिस्सा अन्य संचालन खर्च गर्न सकिनेछ ।

(४) यस कोषको रकम आयोजनाको अनुगमन, ठूला मर्मत-सम्भार, मेसिनरी औजार खरिद, पम्प प्रतिस्थापन वा आकस्मिक मर्मत कार्यको लागि गाँउपालिकाले खडा गरेको खानेपानी तथा सरसफाई कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१४. गाँउपालिका स्तरको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता कोषमा योगदानः

(१) उपभोक्ता समितिले संकलित कुल महशुलको निश्चित प्रतिशत रकम अनिवार्य रूपमा गाँउपालिका स्तरको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(२) यस कोषको रकम गाँउ कार्यपालिकाले कार्यविधि बनाई खर्च गर्न सकिने छ ।

१५. जगेडा सामान व्यवस्थापनः (१) आकस्मिक मर्मतका लागि आवश्यक पर्ने निश्चित परिमाणका पाइप, फिटिङ्गस, मिटर र भल्भ जस्ता सामानहरूको न्यूनतम मौज्जात सधैं राख्नुपर्नेछ ।



(२) आयोजनाले प्रत्येक वर्ष संकलित महशुलबाट आवश्यक पार्टपुर्जाहरू खरिद गरी मौज्जात वृद्धि गर्दै लैजाने नीति अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

१६. बैंक खाता, लेखापरीक्षण र पारदर्शिता:

- (१) प्रत्येक आयोजनाको आम्दानी र खर्चको विवरण राख्न प्रचलित कानून बमोजिम छुट्टै बैंक खाता सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र आयोजनाको आय-व्ययको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ ।
- (३) आय-व्ययको विवरण, संकलित महशुल र गरिएको खर्च प्रत्येक वर्ष सार्वजनिक सुनुवाइ वा सामाजिक परीक्षण मार्फत उपभोक्ताहरूलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (४) महशुल संकलन र खर्चको मुख्य विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइट, डिजिटल बोर्ड वा सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गराउनु पर्नेछ ।


१७. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण:

- (१) गाउँपालिकाको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईले कम्तीमा महिनाको एक पटक आयोजनाको प्राविधिक अवस्था, पानीको गुणस्तर र आर्थिक पारदर्शिताको अनुगमन गर्नेछ ।
- (२) अनुगमनका क्रममा कैफियत देखिएमा खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईले आवश्यक निर्देशन दिने, सुधारका लागि सचेत गराउने वा कारबाहीका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

प्रणालीको दिगोपन, गुणस्तर तथा मुहान संरक्षण

१८. पानीको लेखापरीक्षण र चुहावट नियन्त्रण :

 माह



(१) आयोजनाले प्रत्येक वर्ष अनिवार्य रूपमा वाटर अडिट गरी उत्पादन भएको पानी र महशुल संकलन भएको पानीको मात्रा बीचको भिन्नता Non-Revenue Water (NRW) विश्लेषण गर्नुपर्नेछ ।

(२) पाइपलाइनको प्राविधिक चुहावट वा अनाधिकृत जडानलाई नियन्त्रण गरी कुल चुहावटलाई १५ प्रतिशत भन्दा तल राख्ने लक्ष्य लिनुपर्नेछ । १५ प्रतिशत भन्दा बढी चुहावट भएमा सोको कारण र नियन्त्रणको योजना वास इकाइमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

१९. खानेपानीको गुणस्तर परीक्षण र सुरक्षा :

(१) उपभोक्तालाई वितरण गरिने पानी नेपाल सरकारले तोकेको राष्ट्रिय खानेपानी गुणस्तर मापदण्ड २०७९ बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

(२) आयोजनाले मासिक रूपमा पानीको भौतिक, रासायनिक र जैविक परीक्षण गरी सोको प्रतिवेदन सार्वजनिक सूचना पाटी वा डिजिटल माध्यमबाट सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(३) पानी शुद्धीकरणका लागि प्रयोग गरिने Bleaching Powder वा क्लोरिनको मात्रा प्राविधिक मापदण्ड अनुसार मिलाउनुपर्नेछ ।


२०. प्राविधिक क्षमता र जगेडा सामान व्यवस्थापन:

(१) प्रणाली सञ्चालन गर्ने कर्मचारी र प्लम्बरहरूलाई वर्षको कम्तिमा एक पटक नयाँ प्रविधि, मर्मत र सुरक्षा सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(२) आकस्मिक मर्मतका लागि आवश्यक पर्ने पार्टपुर्जाहरू (पाइप, भल्भ, मिटर, टुटी, वासर आदि) को न्यूनतम मौज्जात आयोजना स्थलमै राख्नुपर्नेछ ।

२१. उपभोक्ताको भूमिका र सचेतना:

(१) पानीको जथाभावी प्रयोग रोक्न, चुहावटको जानकारी दिन र पानी बचत गर्ने प्रविधि (जस्तै: थोरै पानी खपत गर्ने टुटीको प्रयोग) बारे उपभोक्ताहरूलाई सचेत गराइनेछ ।


कुमार झा



(२) उपभोक्ताले आफ्नो घरको धारा वा पाइपलाइनमा चुहावट देखिएमा तुरुन्त मर्मत गर्नुपर्नेछ। उपभोक्ताको लापरवाहीले गर्दा सार्वजनिक सडक वा अन्यत्र पानी खेर गएमा आयोजनाले जरिवाना गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद- ६

विविध

२२. गुनासो व्यवस्थापन:

(१) महशुल निर्धारण, बिलिङ, मिटर रिडिङ वा सेवाको गुणस्तरका सम्बन्धमा उपभोक्ताको कुनै गुनासो भएमा सम्बन्धित आयोजनाको कार्यालय वा गाउँपालिकाको वास इकाइमा लिखित निवेदन दिन सकिनेछ।

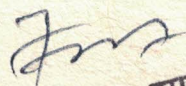
(२) प्राप्त गुनासोहरूलाई १५ दिनभित्र समाधान गरिनेछ। यदि आयोजना स्तरमा समाधान हुन नसकेमा गाउँपालिकाको गुनासो सुनुवाइ संयन्त्र वा न्यायिक समितिमा पठाउनुपर्नेछ।

२३. तथ्याङ्क व्यवस्थापन: महशुल संकलन, उपभोक्ता संख्या र पानी खपतको विवरणलाई NWASH MIS वा गाउँपालिकाले तोकेको सफ्टवेयरमा नियमित रूपमा प्रविष्ट गरिनेछ।

२४. वातावरणीय र सामाजिक मापदण्डको पालना: महशुल उठाउँदा वा आयोजना सञ्चालन गर्दा वातावरणीय प्रभाव न्यूनीकरण र सामाजिक सुरक्षाका मापदण्डहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।

२५. महशुल अध्यावधिक: प्रथम पटक महशुल निर्धारण गरीसकेपछि उक्त महशुल प्रत्येक २ वर्षमा अध्यावधिक गर्न सकिने।

२६. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा कुनै अस्पष्टता वा बाधा उत्पन्न भएमा प्रचलित नेपाल कानूनको अधीनमा रही गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।


साह



२७. उभोक्ता संस्था विघटन भएमा सो संस्थाको चल अचल सम्पत्ति गाँउ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
२८. संशोधन तथा परिमार्जन: यस कार्यविधिमा समयसापेक्ष परिमार्जन आवश्यक भएमा महशुल निर्धारण समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।
२९. बचाउ यो कार्यविधि लागू हुनुअघि भए गरेका निर्णयहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

(Handwritten signature)

अमित कुमार साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मासिक खानेपानी महशुल दरको ढाँचा

(कार्यविधिको दफा ५ सँग सम्बन्धित)

आयोजनाको नाम:

क्र.सं.	उपभोक्ताको वर्गीकरण	न्यूनतम खपत (०-१० युनिट)	अतिरिक्त खपत (प्रति युनिट)	न्यूनतम शुल्क (धारा बन्द भएमा)	सेवा कैफियत
१.	गार्हस्थ (साधारण)	रु.	रु.	रु.	आजिवन सदस्यता शुल्क पनि तोक्ने
२.	व्यावसायिक (होटल, उद्योग)	रु.	रु.	रु.	
३.	संस्थागत (कार्यालय, संघसंस्था)	रु.	रु.	रु.	
४.	अति विपन्न (सहुलियत प्राप्त)	रु.	रु.	रु.	१० युनिटसम्म मात्र
५.	सार्वजनिक धारा	रु.	रु.	-	

केम
माह १३



अनुसूची-२
२०७३

अति विपन्न तथा असहाय सहूलियत आवेदन फारम

(कार्यविधिको दफा १२ (१) सँग सम्बन्धित)

श्री संयोजक/प्रमुख, वास इकाइ/उपभोक्ता समिति, जोशीपुर गाउँपालिका ।

विषय: खानेपानी महशुलमा सहूलियत पाउँ भन्ने बारे ।

म/हामी देहाय बमोजिमको अवस्था भएको हुनाले यस आयोजनाबाट वितरण भइरहेको खानेपानी महशुलमा सहूलियत पाउनका लागि यो निवेदन पेश गर्दछु/गर्दछौं ।

निवेदकको विवरण:

१. घरमूलीको नाम: २. वडा नं.:
..... टोल:

धारा नं.: ३. परिवार संख्या: ४. सहूलियत माग गर्नुको
कारण (उपयुक्त कोठामा चिन्ह लगाउनुहोस्):

[] अति विपन्न (गाउँपालिकाको परिचयपत्र भएको)

[] क वा ख वर्गको अपाङ्गता भएको व्यक्ति

[] असहाय/एकल महिला/जेष्ठ नागरिक

[] सुकुम्बासी वा ऐलानी जग्गामा बसोबास भएको

संलग्न कागजातहरू:

- परिचयपत्रको प्रतिलिपि
- वडा कार्यालयको सिफारिस

निवेदकको दस्तखत: मिति:



मिटर रिडिङ र महशुल बिलको नमुना

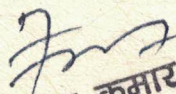
(कार्यविधिको दफा ८ को (२) सँग सम्बन्धित)

जोशीपुर गाउँपालिका खानेपानी आयोजना

ग्राहकको नाम: ग्राहक नं./धारा नं.: महिना:
रिडिङ मिति:

१. वर्तमान मिटर रिडिङ:
२. अधिल्लो मिटर रिडिङ:
३. कुल खपत (युनिट): (१ - २)
४. न्यूनतम महशुल: रु.
५. अतिरिक्त खपत शुल्क: रु.
६. अधिल्लो बक्यौता: रु.
७. विलम्ब शुल्क/जरिवाना: रु.
८. जम्मा तिर्नुपर्ने रकम: रु.

भुक्तानी गर्ने अन्तिम मिति: (नोट: तोकिएको समयपछि जरिवाना लाग्नेछ र ३ महिना
नाघेमा लाइन काटिनेछ।)


अमित कुमार साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दफा २२ को (१) सँग सम्बन्धित गुनासो दर्ता फारम

१. गुनासोकर्ताको नाम

२. ठेगाना/सम्पर्क नं.

३. गुनासोको प्रकृति

मिटर रिडिङ सम्बन्धी

पानीको गुणस्तर सम्बन्धी

पानी वितरणको समय सम्बन्धी

कर्मचारीको व्यवहार सम्बन्धी

अन्य (खुलाउने)

४. गुनासोको विस्तृत विवरण

.....

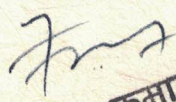
.....

.....

५. निवेदकको दस्तखत मिति

कार्यालयको प्रयोजनका लागि

- गुनासो प्राप्त गर्ने कर्मचारी
- समाधानको संक्षिप्त विवरण
- समाधान भएको मिति


अमित कुमार साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत