



जोशीपुर गाउँपालिका
JOSHIPUR RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
जोशीपुर, कैलाली
Joshipur, Kailali
सुदूरपश्चिमप्रदेश, नेपाल
SudurpashchimProvince,Nepal
नागरिक वडा पत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाणपत्र तथा कागजात	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	जिम्मेवार कर्मचारी तथा शाखा/इकाई	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	चिठीपत्र, निवेदन दर्ता	निवेदन, उजुरी, चिठीपत्र माथि अध्यक्ष/उपाध्य र कार्यालय प्रमुख वा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश भएपछि ।	सोही दिन	निःशुल्क	दर्ता चलानी इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२	चिठीपत्र चलानी	गाउँपालिकामा तिर्न बुझाउनु पर्ने कर, दस्तुर, शुल्क बुझाई अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट दस्तखत भएपछि ।	सोही दिन	निःशुल्क	दर्ता चलानी इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३	सुची दर्ता	अनुसुची २क अनुसारको निवेदन व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,स्थायी लेखा नं.को प्रतिलिपि,कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	जिन्सी शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४	गै.स.सं. कार्यक्रम स्वीकृति	निवेदन र स्वीकृति माग गरेको कार्यक्रमको विवरण, संस्था दर्ता र नविकरण, करचुक्ता र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	प्रकृया पुरा भएपछि	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५	व्यवसाय दर्ता	सम्बन्धित वडाको सिफारिस, चार किल्ला प्रमाणित, सर्जिमिन मुचुल्का,लालपुर्जा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, प्रो प्राइटरको नागरिकताको प्रति लिपि,घर जग्गाको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए जग्गा धनि संग बहाल दर रेट खुलेको सम्झौता पत्र,सम्बन्धित	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	राजस्व शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति				
६	व्यवसाय थप तथा पुँजी थप	सम्बन्धित बडाको सिफारिस, प्रो प्राइटरको नागरिकताको प्रति लिपि, घर जग्गाको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए जग्गा धनि संग बहाल दर रेट खुलेको सम्झौता पत्र,व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	राजश्व शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
७	बहाल कर	बहाल कर लिने दिने सम्बन्धी सम्झौता पत्र	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	राजश्व शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
८	घर नक्सा पास	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,जग्गा धनिको लालपुर्जा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,जग्गा धनिको कित्ता नं. स्पष्ट देखिने नापी ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि, चार किल्ला प्रमाणित प्रतिलिपि,एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र,कुनै निकायमा धितो राखेको भए धितो सम्बन्धी सिफारिस पत्र,वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा नेपाली नागरिकता वा निजको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,स्ट्रक्चर डिजाइन नक्सा A3 (२ प्रति) बडा कार्यालयको सिफारिस क) तल्ला थप हालको मापदण्ड पुरा गर्ने गरि पहिले पास गरेको नक्साको प्रतिलिपि, घर जग्गाको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नक्सा पासका लागि आवश्यक सबै कागजातहरु	निवेदन प्राप्त भएको कम्तिमा एक महिना	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	भौतिक पुर्वधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
९	भवन नक्सा नामसारी	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्र, रजिष्ट्रेसन पास भएको लिखत, पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपि, चालु आ.व.सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, घरधनीको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ।	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	भौतिक पुर्वधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१०	भवन निर्माण सम्पन्न	निवेदनका साथै स्वीकृति प्राप्त प्राविधिकको निर्माण सम्पन्न सिफारिस पत्र, पहिले पास गरेको नक्सा र प्रमाणपत्रको सक्कल र फोटोकपि, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	भौतिक पुर्वधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		निर्माण भएको भवनको चारैतिरबाट खिचेको फोटो, घरधनीको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति				
११	जग्गा रेखाङ्कन	निवेदन, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, राजश्व तिरेको रिसद, कित्ता खुलेको नापीको प्रमाणित ब्लुप्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा ।	५ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	अमिन/भौतिक पुर्वधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१२	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समितिको हकमा स्वीकृत योजना, उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपि, प्रमाणित नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, लागत स्टिमेट, योजना संचालन हुने स्थलको फोटो, उपभोक्ता समितिको, निर्णय, छाप, निवेदन, समितिका पदाधिकारीहरूको पुरा विवरण भरेको योजना सम्झौता फाराम । ठेक्कापट्टाको हकमा ठेक्का सदर भई सम्झौता गर्न आउनु भनी लेखिएको पत्र, जमानत, निवेदन आदि ।	सोही दिन	निशुल्क	योजना/ भौतिक पुर्वधार विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१३	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको हकमा निवेदन, वडाको प्रगति सहितको सिफारिस, काम भई रहेको अवस्थाको फोटो, खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परीक्षण फाराम, बिल भर्पाई, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब र बैङ्क खाता नं. अनुगमन प्रतिवेदन । ठेक्कापट्टाको हकमा निवेदन, काम भईसकेको अवस्थाको फोटो, प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।	सोही दिन	निशुल्क	योजना/ भौतिक पुर्वधार/ आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१४	अन्तिम बिल भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको हकमा निवेदन, वडाको लागत रकम खोलिएको भुक्तानी सिफारिस, काम सम्पन्न भएको योजनाको सबै कोण (Angle) बाट देखिने प्रष्ट तस्वीर, आम्दानी खर्च उल्लेख भएको उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परीक्षण, बिल भर्पाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, नापी किताब, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको भुक्तानी दिन सिफारिस भएको अनुगमन प्रतिवेदन, बैङ्क खाता विवरण । सुचनापाटीको फोटो ठेक्कापट्टाको हकमा निवेदन, काम सम्पन्न भएको अवस्थाको फोटो,	सोही दिन	निशुल्क	योजना/ भौतिक पुर्वधार/ आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		प्राविधिकको प्रमाणित मूल्याङ्कन, नापी किताब, गाउँपालिकास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।				
१५	बैङ्क खाता खोल्ने सिफारिस	सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय प्रतिलिपि, बैङ्क दस्तखत नमुना कार्ड (फोटो सहित) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था वा समितिको छाप ।	सोही दिन	निशुल्क	योजना/प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१६	अन्य भुक्तानी	मालसामान/सेवा/परामर्श सेवा खरिद भए खरिद आदेश वा सम्झौता पत्र, दाखिला प्रतिवेदन, सम्बन्धित शाखाको सिफारिस लगायतका कागजातहरू	सोही दिन	निशुल्क	जिन्सी/विषयगत शाखा/प्रशासन शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत र नविकरण	ईजाजत “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ को अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचमा निवेदन, घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पुँजी राखी कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयको दर्ता प्रमाणपत्र, उद्योग विभाग वा घरेलु कार्यालयको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, सवारी साधन र मेशिनरी चालु हालतमा रहेको मेकानिकल इन्जिनियरको प्रमाणित पत्र, उपकरणहरूको स्वामित्वको प्रमाणपत्र र बिमा गरेको कागजात जनशक्तिको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि । नविकरणका लागि इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र, अघिल्ला आर्थिक वर्षको विवरण, स्वघोषणा पत्र, नियमावली बमोजिम भरेको निवेदन फाराम ।	सोही दिन वा प्रक्रिया पुरा भए पश्चात	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	भौतिक पुर्वधार शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
१८	न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता	न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५ को अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन, वादीको नाम थर, वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन, प्रतिवादीको नाम थर, वतन, बाबु आमाको नाम थर वतन उजुरी गर्नुपरेको व्यहोरा र सम्पूर्ण विवरण, उजुरीसँग सम्बन्धित प्रमाण, सम्पत्तिसँग सम्बन्धी विवरण, र सम्पूर्ण कागजात रेकर्ड फायलमा राखी पेश गर्नुपर्ने ।	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	न्यायिक समिति	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

१९	मेलमिलापकर्ताको सूची तयार गर्ने	कम्तिमा स्नातक उत्तीर्ण, कुनै राजनीतिक दलमा सक्रिय नरहेको, स्थानीय स्तरमा समाजसेवीको पहिचान बनाएको, मेलमिलाकर्ताको ४८ घण्टा तालिम लिई मेलमिलापकर्ता कार्य गर्दै आएको, २५ वर्ष उमेर पुरा भएको ।	सुचना बमोजिम	निशुल्क	न्यायिक समिति	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२०	राहत तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, विपदको प्रकृति देखिने फोटो, प्रहरी मुचुल्का र विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय	प्रक्रिया पुरा भए पछि	निःशुल्क	विपद व्यवस्थापन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२१	गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने अन्य सिफारिसहरू	निवेदन, वडाको सिफारिस, सम्बन्धित कागजातहरू	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२२	समाजिक सुरक्षा भत्ता	<p>जेष्ठ नागरिकको हकमा ७० वर्ष उमेर पुरा भएको महिनामा तोकिएको ढाँचाको निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस, फोटो २ प्रति ।</p> <p>असहाय विधुवा महिलाको हकमा पतिको मृत्युदरता प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको नामावली सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।</p> <p>एकल महिलाको हकमा विवाह नभई ६० वर्ष उमेर पुरा भएको वा पति पत्नीबीच सम्बन्ध विच्छेद भएको महिला वा न्यायिक पृथकीकरण गरी बसेको महिला, नागरिकताको प्रतिलिपि, राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचाको निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, सम्बन्ध विच्छेद र न्यायिक पृथकीकरणको हकमा अदालतको फैसला, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p>दलित जेष्ठ नागरिकको हकमा ६० वर्ष उमेर पुरा भएको, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्र, राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि फोटो २ प्रति ।</p> <p>पूर्ण अपाङ्गताको हकमा रातो कार्ड भएको परिचयपत्र, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p>	सोही दिन	निःशुल्क		प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

		<p>आंशिक अपाङ्गताको हकमा निलो कार्ड भएको परिचय पत्र, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p>दलित बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, तोकिएको ढाँचाको निवेदन, वडाको सिफारिस, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो</p> <p>अन्य पालिकाको नागरिकता भएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्र।</p>				
२३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति नविकरण	सबै सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूले स्वयम उपस्थित भइ श्रावन देखि भाद्र मसान्त भित्र नविकरणको लागि अनिवार्य रूपमा निवेदन दिनुपर्ने।	१ दिन	निःशुल्क	वडा कार्यालय/ पञ्जीकरण इकाई	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२४	कक्षा ८ को गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा सम्बन्धी कार्य	निवेदन, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कक्षा ७ उत्तीर्ण लब्धाङ्कपत्र/ग्रेडसिट, EMIS नम्बर, विद्यालयको सिफारिस पत्र।	सोही दिन	सामुदायिक विद्यालयलाई निःशुल्क र संस्थागतको हकमा तोकिए बमोजिम	आधारभूत परीक्षा समिति/शिक्षा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२५	कक्षा ८ को गाउँपालिका स्तरीय परीक्षाको ग्रेडसिट र प्रमाणपत्रमा नाम थर र जन्ममिति सच्याउने	निवेदन, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विद्यालयको सिफारिस, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र शैक्षिक योग्यताको सक्कलै प्रमाणपत्र सहित ६ महिना भित्र	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२६	शिक्षक सरुवा सहमति	प्रचलित ऐन नियमावली र अन्य कानून बमोजिम सार्वजनिक सुचना बमोजिम पदाधिकार रहेको र सरुवा भई जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमति सहित अनुसूची १७ को ढाँचामा निवेदन	प्रकृया पुरा भए पछि	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२७	शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	तोकीएका रङ्गका फाराम भरी शिक्षा शाखाममा पेश गर्नुपर्ने ।	तोकिएको म्याद भित्र	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

२८	विद्यालय अनुगमन निरीक्षण	तोकिए अनुसारका दिन विद्यालयहरू पठनपाठन संचालन भएको हुनुपर्ने ।	निरन्तर	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
२९	शिक्षकको बिदा प्रमाणित	हाजिरी रजिष्टर चैत्र मसान्त पछि	तोकिएको म्याद भित्र	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३०	शिक्षक/कर्मचारी तलब भत्ता निकासी	दरबन्दी खुलेको EMIS बाट माग फाराम, क.स. कोष, ना.ल. कोष र सा.सु. कर जम्मा गरेको बैङ्क भौचर प्रमाणित हाजिरी प्रतिलिपि, तलबी भर्पाई, प्रत्येक त्रैमासिक	तोकिएको म्याद भित्र	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३१	बैङ्क खाता खोल्ने तथा बन्द गर्ने/ नविकरण	व्यवस्थापन समितिको निर्णय, सम्बन्धित बैङ्कको दस्तखत नमुना कार्ड र आवेदन फाराम	सोही दिन	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३२	विद्यालयको लेखापरीक्षणको सूचीकरण	सुचना बमोजिमको कागजात सहित निवेदन	सुचना बमोजिम	निःशुल्क	शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३३	निजी अस्पताल, पोली क्लिनिक दर्ता र नविकरण	कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, तोकिएको मापदण्ड पुरा भएको अनुसार जनशक्ति, पूर्वाधार सहित विवरण भरेको फाराम, कर चुक्ता र दर्ता प्रमाणपत्र, गाउँपालिकाद्वारा गठित अनुगमन समितिको सिफारिस	प्रक्रिया पुरा गरे पश्चात	निःशुल्क	स्वास्थ्य सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	अस्पतालको सिफारिस, चिकित्सकको जाँचपुर्जी, नागरिकताको प्रतिलिपि, बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वडाको सिफारिस	सोही दिन	निःशुल्क	स्वास्थ्य सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३५	निःशुल्क औषधी स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई	स्वास्थ्य संस्थाको माग फाराम	सोही दिन	निःशुल्क	स्वास्थ्य सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३६	पशु उपचार सेवा	पशुपंक्षी नाम दर्ता	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

३७	पशु बन्ध्याकरण	पशुपंक्षी नाम दर्ता	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३८	पशु खोप सेवा	पशुपंक्षी नाम दर्ता	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
३९	परजिवी नियन्त्रण सेवा	पशुपंक्षी नाम दर्ता	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४०	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	पशुपंक्षी नाम दर्ता	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४१	पशुपालन फर्म दर्ता	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नं. को प्रतिलिपि, सम्बन्धीत वडाको सिफारिस, दुई २ प्रति फोटो।	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४२	पशु बीमा दावीको लागि सिफारिस	निवेदन बीमालेख नं. पत्रको प्रतिलिपि, संकेत पटा नं. देखिने गरी खिचिएको ३ प्रति फोटो (मरेको अवस्थाको, गाड्नको लागि निकाल्दै गरेको, पुर्नको लागि खाडलमा राखिएको) उपचारको लागि गरिएको प्रेस्क्रिप्सन र सोही अनुसारको औषधी बिल सर्जिमिन मुचुल्का (सानो पशुको हकमा ३ जना साक्षी र ठूलो पशुको हकमा कम्तिमा ५ जना साक्षी नागरिकताको प्रतिलिपि सहित)	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	पशु सेवा शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४३	कृषक समूह तथा कृषि फर्म दर्ता	निवेदन, कृषक समूहको विधान २ प्रति, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो, लालपुर्जाको फोटोकपि, समूह गठन सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडाको सिफारिस	सोही दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४४	रासायनिक मल विक्रेता ईजाजत पत्र	निवेदन, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नं. को प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस, व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	तोकिएको म्याद भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४५	आकस्मित बाली संरक्षण सेवा	निवेदन तथा जानकारी	सोही दिन	निःशुल्क	कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

४६	बाल क्लब दर्ता	निवेदन, समूहका कार्य समिति पदाधिकारीहरूको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, बाल क्लबको विधान ३ प्रति, फोटो सम्बन्धीत वडाको सिफारिस	सोही दिन	निःशुल्क	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४७	अपाङ्गता परिचयपत्र	निवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको फोटो-२, अपाङ्गता देखिने फोटो-१, बालबालिकाको हकमा- जन्मदर्ता प्रतिलिपि, संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नाता सम्बन्ध खुल्ने कागजात ।	समितिको बैठकबाट निर्णय भएको २ दिन भित्र	निःशुल्क	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४८	सहकारी दर्ता	निवेदन (सहकारी ऐनको अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा), सहरकारी दर्ता सम्बन्धी सदस्यहरूको निर्णय, सहकारी संस्थाको प्रस्ताविक विनियम प्रति, सेयर सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी र फोटो, प्रारम्भिक साधारण सभाको निर्णय, सहकारी संस्था सञ्चालनको अध्ययन प्रतिवेदन, सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर सङ्ख्या र शेयर रकमको विवरण ।	प्रकृया पुरा भएपछि	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर	सहकारी/कृषि विकास शाखा	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
४९	बेरोजगार व्यक्तिको निवेदन दर्ता	निवेदन, पारिवारिक सदस्यहरूको विवरण, परिवारको वार्षिक आय, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	सुचना प्रकाशन भए पछि	निःशुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५०	बेरोजगार व्यक्तिको छनौट	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) अनुसार	कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार	निः शुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५१	स्वरोजगार कार्यक्रममा सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	नियमानुसार	निः शुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
५२	वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिको पुनः श्रम स्वीकृत	राहदानी र पुरानो श्रम स्वीकृतिको प्रतिलिपि, अघिल्लो पटक र हाल प्राप्त गरेको प्रवेशाज्ञाको प्रतिलिपि, प्रवेशाज्ञाको अवधि बाँकी छुँदै सम्बन्धित मुलुकको प्रचलित कानून बमोजिम रोजगारदाता परिवर्तन भएमा नयाँ रोजगारदातासँग गरेको करारनामाको प्रतिलिपि, बैंक चेकको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो ।	नियमानुसार	निः शुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष

५३	वैदेशिक रोजगारिमा गएका कामदार र कामदारको परिवारका सदस्यहरुलाई प्रदान गरिने आर्थिक सहायता	निवेदन, कामदारको पासपोर्ट, पासपोर्टमा प्रस्थान /आगमनको छाप, नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त अस्पतालमा जाँचगरेको पछिलो मेडिकल रिपोर्ट, क वर्गको वाणिज्य बैंकको खाता नं., कामदार र बिरामी परिवारको सदस्य बीच नाता प्रमाणपत्र , बिरामी परिवारको सदस्यको नागरिकता प्रतिलिपि, स्थानीय तहबाट सिफारिस पत्र	नियमानुसार	निः शुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्र.प्र.अ./उपाध्यक्ष/अध्यक्ष
----	--	--	------------	-----------	---------------------	------------------------------