अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

जोशीपुर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः४ संख्याः ३ मितिः २०७७/०२/२९

भाग-२

जोशीपुर गाउँपालिका

जोशीपुर गाउँपालिकामा ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन अनुमति कार्यविधि २०७७

प्रस्तावनाः

वर्तमान सन्दर्भमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ ज (१७) ले दिएको अधिकारलाई व्यवस्थित रुपमा कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनिय भएकोले ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा अध्यापन अनुमति कार्यविधि २०७७ कार्यपालिकाको मिति २०७७ जेठ २९ गतेको बैठकबाट स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र परिभाषा

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ (१) यो कार्यविधिको नाम "ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन अनुमति कार्यविधि २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि जोशीपुर गाउँपालिका क्षेत्रभर लागु हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले जोशीपुर गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले जोशीपुर गाउ ँकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "गाउँशिक्षा समिति" भन्नाले जोशीपुर गाउँपालिकामा गठित गाउँशिक्षा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "अध्यक्ष" भन्नाले जोशीपुर गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले जोशीपुर गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत" भन्नाले जोशीपुर गाउँपालिकाको प्रसाशकीय प्रमुख वा सो प्रमुखको कामकाज गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "शिक्षा शाखा" भन्नाले जोशीपुर गाँउपालिकामा रहेको शिक्षा, यूवातथा खेलकुद शाखालाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "शिक्षा अधिकृत" भन्नाले जोशीपुर गाँउपालिकाको शिक्षाशाखाको प्रमुख वा सो प्रमुखको कामकाजगर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) "प्रा.स". भन्नाले जोशीपुर गाउँ पालिकाको शिक्षा शाखाको प्राविधिक सहायक पाँचौं तहको कामकाज गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा" भन्नाले विद्यालय तहमा पठनपाठन गराइने विषय, परीक्षा तयारी, पूर्वतयारी तथा अन्य परीक्षा तयारी सम्बन्धमा अध्यापन गर्ने गराउने कक्षा सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "सञ्चालक" भन्नाले ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "प्रशिक्षक" भन्नाले ट्युसन तथा कोचिङ कक्षामा अध्यापन गराउने व्यक्ति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "विद्यार्थी " भन्नाले ट्युसन तथा कोचिङ कक्षामा अध्ययन गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद- २

उद्देश्य

३ कार्यविधिको उद्देश्यः

(क) ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालनको प्रक्रियालाई नियमसंगत तरिकाले व्यवस्थित गर्न ।

(ख) ट्युसन तथा कोचिङलाई गुणस्तरीय बनाउन ।

परिच्छेद -३

अनुमति सम्बन्धि व्यवस्था

४. निवेदन पेस गर्ने : सञ्चालकले ट्युसन तथा कोचिङ सञ्चालन गर्न चाहेमा शैक्षिकसत्र सुरु हनुभन्दा कम्तिमा ३ महिना अगावै सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

५. पूर्वाधार पुरा गर्नुपर्ने : अनुसूची १ बमोजिमको पूर्वाधार पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

६. अनुमति दिनेः नियम ४ बमोजिम अनुमतिका लागि निवेदन परेमा शिक्षा अधिकृतले स्थलगत निरीक्षण गर्नेछ । त्यसरी निरीक्षण गरेपछि नियमानुसार अनुमति दिने वा नदिने बारेमा आफ्नो राय सहित गाउँ शिक्षा समितिमा निर्णयार्थ फाइल पेस गर्नेछ र गाउँ शिक्षा समितिको निर्णयबमोजिम अनुसूची २ अनुसार अनुमति दिन सक्नेछ ।

७. अनुमति रद्द हुन सक्ने : देहायका अवस्थामा ट्युसन तथा कोचिङ कक्षाको अनुमति रद्द हुन सक्नेछः

(क) सम्बधित सञ्चालकले अनुमति पत्र रद्द गरि पाऊँ भनी निवेदन दिएमा ।

(ख) नियम ८ बमोजिमका शर्तहरु नभएमा ।

(ग) प्रचलित ऐन, नियम, नीति उल्लङ्घन गरेमा ।

(घ) सञ्चालकले झुठ्ठा एवम् बदनियतपूर्ण तवरबाट सेवा प्रदान गरेको भन्ने उजुरी प्रमाणीत भएमा ।

परिच्छेद-४

सञ्चालकले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु

८. सञ्चालकले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरुः

(क) सञ्चालक नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।

(ख) सञ्चालकको ठेगाना, इमेल, टेलिफोन स्पष्ट खुलेको हुनुपर्ने ।

(ग) सञ्चालकले आफुलाई प्रदान गरिएको अधिकार क्षेत्र भित्र रही कार्य गनुपर्ने ।

(घ) प्रचलित नियम बमोजिम योग्यता र अनुभव भएको प्रशिक्षकबाट मात्र कक्षा सञ्चालन गराउनु पर्ने ।

(ङ) प्रशिक्षण खर्चबारे सञ्चालक र प्रशिक्षकबिच अग्रिम सम्झौता गर्नुपर्ने ।

(च) प्रचलित कानुन बमोजिम लेखाजोखा चुस्त र द्रुस्त बनाइ लेखा परीक्षण गराउनु पर्ने ।

(छ) रु ५००००। बराबरको रकमको सञ्चालक र शिक्षा अधिकृत वा निजले तोकेको शिक्षा शाखाको कर्मचारीको नाममा शिक्षा अधिकृतले सिफारिस गरेको बैंकमा मुद्दती खातामा धरौटी राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद- ५

विविध

९. कार्यविधिको संशोधन : ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन अनुमति कार्यविधि २०७७' को संशोधन आवश्यकता भएको समयमा कार्यपालिकाको सामान्य बहुमतबाट संसोधन गर्न सकिने छ ।

१०.प्रचलित कानुनबमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बाहेकका विषयहरु प्रचालित कानुन बमोजिम हुने छ ।

११.निरीक्षण गर्न सक्ने : यस कार्यविधिको कार्यान्वयन भए नभएको निरीक्षण एवम् अनुगमन गर्ने अधिकारशिक्षा शाखाको हुनेछ ।

१२.बाधा अड्चन फुकाउन सक्ने : यस कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्थाको कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै बाधा अड्चन आई परेको खण्डमा गाउँ कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउन सक्ने छ ।

अनुसूची : १

भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धमा

अनुमति पाउनका लागि तपसिल बमोजिमका पूर्वाधार पुरा गर्नु पर्नेछः

तपसिलः

१. भवन १

२. कक्षा कोठा ३

३. डेस्क बेन्च ३०

४. कुर्सी ५

५. प्रस्तावना

६. विधान

५. कम्प्युटर, प्रिन्टर, प्रोजेक्टर १

६. प्रशिक्षकः प्रति विषय कम्तिमा २ जना

७. विद्यार्थीः प्रति विषय कम्तिमा १५ जना

अनुसूची-२
नियम ६ सँग सम्बधित

कोचिङ कक्षा सम्बन्धमा

श्री.................

.................।

त्यस ....बाट मिति...............मा कोचिङ कक्षा सञ्चालन गर्ने अनुमतिका लागि दिएको निवेदन उपर कारबाही हुँदा "ट्युसन तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन अनुमति कार्यविधि २०७७" ....को परिच्छेद ४ बमोजिमका शर्तहरु पालन गरेको देखिएकाले ....लाई अनुमति प्रदान गरिएको छ ।

कार्यालयको छाप
स्वकृति प्रदान गर्ने अधिकारीको
नामः
सहीः
पदः
मितिः

आज्ञाले,

कमल राज उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत