



जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोशीपुर, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ती	कै.
१	आयोजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	निवेदन,लागत अनुमान अथावा लागत प्रस्ताव । उपभोक्ता समितिको हकमा उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि,सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिपफारिस,उ.स.सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी, उ.स.को छाप । तालिम तथा अन्य कार्यक्रमको हकमा,कार्यालयले माग गरेका दरभाउपत्र तथा प्रस्तावहरु मध्य सबै भन्दा कम मूल्य अंकित र उपयुक्त फर्म वा संस्थाको दरभाउपत्र तथा प्रस्ताव स्वीकृत भएको हुनुपर्ने,फर्म वा संस्थाको निवेदन छाप ।	सबै प्रमाण पुगेपछि एक दिन	नि:शुल्क	पूर्वाधार शाखा ई. दिपक उपाध्याय	
२	आयोजना तथा कार्यक्रमको रकम भुक्तानी	निवेदन, सम्झौता पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,अनुगमन प्रतिवेदन,सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, आयोजनाको फोटो, खर्चका सम्पूर्ण विलभर्पाइहरु, तालिमहरुको हकमा कार्यक्रमका फोटोहरु सहितको तालिम प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्ने ।	सबै प्रमाण पुगेपछि दुई दिन	नि:शुल्क	पूर्वाधार शाखा ई. दिपक उपाध्याय र आर्थिक प्रशासन शाखा ले.अ. नरेश वि.क.	
३	सामाजिक सुरक्षा भता निकास	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सेवाग्राहीको नाम नामेसी र खाता नं समेत उल्लेख भएको निकास मागपत्र । निकास विवरण	चौमासिक	नि:शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ पंजिकरण शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	
४	घरको नक्सा पास	तोकीएको निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, घरको नक्सा २ प्रती, सधियारको सर्जिमिन मुचुल्का, घरको नक्सा र संरचना वस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण आधारभुत मार्ग दर्शन २०७२ अनुसार हुनुपर्ने	१ महिना	घरको किसम क्षेत्रफल हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जीनीयर	
५	फील्ड नक्सांकन	निवेदन, लालपुर्जाको प्रतिलिपी, नागरिकताको प्रतिलिपी, नापी नक्सा	तिन दिन	प्रति कित्ता रु.१५००।	अमिन सन्तदेव कठरिया	
६	अपांग परिचयपत्र वितरण	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, कुन प्रकारको सारिरिक अपांग हो मेडिकल सुपरिटेन्डेनको सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपस्थित,	कम्तीमा १५ दिन	नि:शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ महिला तथा बालबालीका शाखा	
७	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति/कक्षा वृद्धि स्वीकृती	विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नामा चालु आ. व.को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व.सम्मको मालपोत घर, जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्झौता पत्रकोप्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन, गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय ।	कम्तीमा १५ दिन	आधारभुत तह रु २०००। माद्यामिक तह रु ३०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ शिक्षा शाखा	
८	एकिकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, भवन नक्शा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपि, भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि, (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन, अघिल्लो आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद, आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी, नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	जग्गाको मुल्यांकन हेरी गाउँसभाको निर्णयानुसार	राजश्व शाखा /रमेशराज जोशी	
९	बहाल कर	निवेदन पत्र, बहाल सम्झौता, नेपाल सरकारमा बहाल सँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि , नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी , चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	१० प्रतिशत	राजश्व शाखा /रमेशराज जोशी	
१०	विज्ञापन कर	निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात , सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन पर्नेव्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपी	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	गाउँसभाको निर्णयानुसार	राजश्व शाखा /रमेशराज जोशी	



जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोशीपुर, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
नागरिक वडापत्र

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ती	कै.
११	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ । २. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेशीन र उपकरण : ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान), मिक्सर (एक थान) Theodolite/Level Machine (एक सेट), वाटर पम्प (तीन थान) भाइब्रेटर (तीन थान)	अधिकतम एक महिना	रु.१०,०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जीनीयर	
१२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नविकरण	निवेदन, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, अघिल्लो आ.व.मा भएको कारोवारको अनुसुची ४ बमोजिमको विवरण	एक (१) दिन	रु २,०००। म्याद नाघेकोमा थप दस्तुर रु २,०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जीनीयर	
१३	सहकारी दर्ता	(क)सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम, (ख) सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, (ग) सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण ।			सामाजिक विकास शाखा, नारायण प्रशान्त शर्मा /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१४	पशु उपचार सेवा	कृषकको नाम दर्ता गर्ने विरामी पशु लिएर आउनुपर्ने	१५ मिनेट	प्रति पशु रु.५	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१५	पशुपालन फार्म लागत अनुमान	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रती फार्म रु.५००।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१६	पशुपालन कृषक समूह दर्ता	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने सवै समूह सदस्यहरूको नागरिकता प्रतिलिपी सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु. १५०	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१७	कृषक फार्म दर्ता	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने लालपूजाको फोटोकपी, वा भाडामा लिएको भए भाडा सम्झौता नागरिकताको फोटोकपी र सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.१५००।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१८	फ्रेस हाउस तथा डेरी पसल दर्ता	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने लालपूजाको फोटोकपी, वा भाडामा लिएको भए भाडा सम्झौता नागरिकताको फोटोकपी र सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.१५००।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१९	कृषक समूह दर्ता	निवेदन, समूह सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी,समूहको विधान, समूहको निर्णय, सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.१५०।	कृषि शाखा सरिता वडायक	
२०	कृषक समूह दर्ता नविकरण	निवेदन , समूह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी,सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.२५०।	कृषि शाखा सरिता वडायक	
२१	फिल्ड बाली निरीक्षण	व्यहोरा खुलेको निवेदन ,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	नि:शुल्क	कृषि शाखा सरिता वडायक	
२२	न्यायीक कार्य	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ मा व्यवस्था भए बमोजिमका न्यायीक कार्य सम्पादन गर्न विवादको प्रकृती र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सो संग सम्बन्धीत पुष्ट्याइका कागज प्रमाणहरू	निवेदनको प्रकृती र व्यहोरा अनुसार समय लाग्ने छ।	विवादको प्रकृती अनुसार गाउँ सभाको निर्णयानुसार	न्यायीक समिती, उपाध्यक्ष श्री गिता कठरिया ।	

नोट : यस नागरिक वडापत्रमा उल्लेख हुन छुट्टै भएका विषयहरूको थप जानकारीको लागि गाउँपालिका सम्बन्धित शाखामा सम्पर्क राखी जानकारी पाउन सकिने छ ।