

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० माघ, फाल्गुन र चैत्र महिनासम्मको  
**सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण**



जोशीपुर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

# जोशीपुर, कैलाली

## स्वत प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलि, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी ५२ शिर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन्। सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गराउन प्रतिवद्ध यस जोशीपुर गाउँपालिकाले २०८० माघ देखि चैत्रसम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण प्रकाशित गरेका छौं।

यसरी २०८० माघ देखि चैत्रसम्मको अवधिको सूचनाको हकको प्रचलनको सन्दर्भमा उल्लेखनीय रहेको छ। यसै क्रममा यस गाउँपालिकाको आफ्नो विवरण आ.व. २०८०। द१ सालको माघ, फाल्गुन र चैत्र महिनासम्ममा सम्पादित कामको विवरण तोकिए बमोजिम सम्पन्न भएको एक हसाभित्र प्रकाशन गरेको छ।

इति सम्वत् २०८१ साल बैशाख ७ गते रोज ६ शुभम् ।

## विषय सूची

१. जोशीपुर गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. जोशीपुर गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. गाउँपलालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. हालसम्म पास भएका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण
१३. तोकिएका बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. स्थानीय तहको वेभसाइट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी

### विवरण

१७. सार्वजानिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन
१८. सावजानिक निकायले वार्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजानिक निकायमा परेकोसूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजानिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमेजिम प्रकाशित विवरण आ.व. २०८०/०८१ (२०८० माघ देखि २०८० चैत्रसम्म)

## १. जोशीपुर गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

जोशीपुर गाउँपालिका सुदूरपश्चिमाञ्चल प्रदेशको कैलाली जिल्ला अन्तर्गत पर्दछ । यो गाउँपालिका साविकका जोशीपुर र बौनिया गा. वि. स. मिलाएर पुर्नगढन गरिएको हो र हाल यो गाउँपालिका अन्तर्गत जम्मा ७ वटा वडा रहेका छन् । कैलाली जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित यो गाउँपालिकाको पूर्वमा लम्कीचुहा नगरपालिका र जानकी गाउँपालिका रहेका छन् । भने पश्चिममा घोडाघोडी नगरपालिका र भजनी नगरपालिका रहेका छन् । यसै गरि उत्तरमा बर्दगोरिया गाउँपालिका र दक्षिणमा भजनी नगरपालिका रहेका छन् । यो गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ६५.५७ वर्ग कि.मी. रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ३७१६७ रहेको छ । जसमध्ये १९३७९ महिला रहेका छन् भने १७७८८ पुरुष रहेका छन् ।

## २. जोशीपुर गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क. प्रशासनिक कार्य: दैनिक गतिविधि, शान्ति सुरक्षा
- ख. आन्तरिक राजस्व संकलन तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य
- ग. भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरणीय, पर्यावरणीय संरक्षण, प्रवृद्धन तथा व्यवस्थापन
- घ. आर्थिक विकास: कृषि, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी वित्तिय क्षेत्र
- ड. सामाजिक विकास: शिक्षा, स्वास्थ्य, खेलकुद, खानेपानी, सामाजिक सुरक्षा, संस्कृति र पर्यटनको विकास
- च. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्यांकन

छ. सूचना प्रविधिको विकास तथा सुशासन प्रवर्द्धन, जवाफदेहिता, पारदर्शिता कायम गर्ने ।

### ३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

## २.२. विद्यमान दरबन्दीको अवस्था

### जोशीपुर गाउँपालिकाको मौजुदा दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.	१			संघीय
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.	१		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा	१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.	२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	४		४	
८	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औं	विविध		१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१		१	
१०	प्रा. स.	५ औं	शिक्षा	शि. प्र.	१		१	
११	हे. अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे. ई.	१		१	स्टाफ नस- १ समेत यप भएको
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
१३	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	१		१	
१४	स. महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध		१		१	
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौ	इन्जि.	सिभिल	१		१	
<b>बडा कार्यालयतर्फ</b>								
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	३		३	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	३		२	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	४		४	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	४		४	
	बडा तर्फको दरबन्दी				१४		१३	
	कूल दरबन्दी				३३		३३	

नोट

- गाउँपालिकामा रहने स्थायी कर्मचारी १४ संख्या जना
- गाउँपालिकामा रहने करार कर्मचारी २४ संख्या जना

## ४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा



जोशीपुर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोशीपुर, कैलाली  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

### नागरिक बडापत्र

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ति	के.
१	आयोजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	निवेदन, लागत अनुमान अथावा लागत प्रस्ताव। उपभोक्ता समितिको हकमा उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धी बडा कार्यालयको सिफारिस, उ.स.सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, उ.स.को छाप। तालिम तथा अन्य कार्यक्रमको हकमा, कार्यालयले माग गरेका दरभाउपत्र तथा प्रस्तावहरु मध्य सबै भन्ना कम मूल्य अदिक र उपयुक्त फर्म वा संस्थाको दरभाउपत्र तथा प्रस्ताव स्वीकृत भएको हुनुपर्ने, फर्म वा संस्थाको निवेदन छाप।	सबै प्रमाण पुरोपच्छी एक दिन	नि.शुल्क	पूर्वाधार शाखा ई. दिपक उपाध्याय	
२	आयोजना तथा कार्यक्रमको रकम भक्तारी	निवेदन, सम्झौता पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस, आयोजनाको फोटो, खर्चका सम्पूर्ण विवरणहरु, तालिमहरुको हकमा कार्यक्रमका फोटोहारा सहितको तालिम प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्ने।	सबै प्रमाण पुरोपच्छी दुई दिन	नि.शुल्क	पूर्वाधार शाखा ई. दिपक उपाध्याय र आधिक प्रशासन शाखा ले.अ. नरेश वि.क.	
३	सामाजिक सुरक्षा भता निकासा	सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सेवाग्राहीको नाम नामेसी र खाता न समेत उल्लेख भएको निकासा मागापत्र। निकासा विवरण	चौमासिक	नि.शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / पंजिकरण शाखा / आधिक प्रशासन शाखा	
४	घरको नमसा पास	तोकीएको निवेदन, जग्गाधारी प्रमाण पुरानको प्रतिलिपि, जग्गाको ब्लू प्रिन्ट नक्सा, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मालपोत वा एकदृष्टि सम्पति कर तिरेको रसिद, घरको नक्सा २ प्रती, संधियाराको सञ्जिमन मुद्रुलका, घरको नक्सा र संरचना वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण अधारभूत मार्ग दर्शन २०७२ अनुसार हुनुपर्ने	१ महिना	घरको किम्ब ब्लेकफल हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / इन्जीनीयर	
५	फोइल नमसाकैन	निवेदन, लालपूर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि, नापी नमसा	तिन दिन	प्रति कित्ता रु.१५००।	अमिन सन्तादेव कठिरया	
६	अपाग परिचयपत्र विवरण	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, कुन प्रकारको सारिरिक अपाग हो भेडिकल सुपरिटेनेन्सको सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपरिथत,	कम्तीमा १५ दिन	नि.शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / महिला तथा बालबालीका शाखा	
७	विचालय सञ्चालन स्वीकृति/कक्षा बढिं स्वीकृति	विचालय कक्षा बढिका लागि निवेदन, विचालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नामा चालु आ. व.को निविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, सरकारी बाहेको विचालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर, जग्गा कर एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालतमा भए सम्भाता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन, गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय।	कम्तीमा १५ दिन	आशारभूत तह रु २०००। माथाभिक तह रु ३०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / शिक्षा शाखा	
८	एकीकृत सम्पति कर/घर जग्गा कर	निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुरानको प्रतिलिपि, भवन नक्सा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्कासो को प्रतिलिपि, भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिस्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि, (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुन् पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी वा स्वलगत प्राविधिक प्रतिवेदन, अधिल्लो आ. व. को मालपोत लिएको रसिद, आन्तरिक राजशब्द कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि, नागरिकता र नापी नमसाको प्रमाणित प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	जग्गाको मुल्याकिन हेरी गाउँसभाको निर्णयानुसार	राजशब्द शाखा / रमेशराज जोशी	
९	बहाल कर	निवेदन पत्र, बहाल सम्झौता, नेपाल सरकारमा बहाल संग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्म धर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निरीक्षण आवेदको प्रमाणित प्रतिलिपि।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	१० प्रतिशत	राजशब्द शाखा / रमेशराज जोशी	
१०	विज्ञापन कर	निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात, सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिन बुफाउन पर्नेव्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	गाउँसभाको निर्णयानुसार	राजशब्द शाखा / रमेशराज जोशी	



**जोशीपुर गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोशीपुर, कैलाली**  
**सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल**

**नागरिक बडापत्र**

सि. नं.	प्रयान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरु	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ति	क्र.
११	घ वर्गको नियमण व्यवसायी इच्छाजात पत्र दर्ता	<p>१. आधिक समता : प्राईमेट वा परिवक्त लिमिटेड कम्पनी वा साफेदारी कर्मचारी रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाङ्को चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुन् पर्नेछ।</p> <p>२. मूल्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त विभाग संस्थावाट सिलिङ्जिनियरिङ विषयमा करितमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कैनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक र वाणिज्य शाव्व/अर्थशालामा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुन् पर्नेछ।</p> <p>३. मेरिन र उपकरण :</p> <p>ट्रिपर /टायावर्ट (एक/एक थान), मिवरर (एक थान)</p> <p>Theodolite/Level Machine (एक सेट), बाटर पम्प (तीन थान)</p> <p>भाइच्चर (तीन थान)</p>	अधिकतम एक महिना	र.१०,०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्सीनीयर	
१२	घ वर्गको नियमण व्यवसायी इच्छाजात पत्र नविकरण	निवेदन, कर चत्ता प्रमाणपत्र, अधिल्लो आ व मा भएको कारोबारको अनुसुची ४ वर्गमीमको विवरण	एक (१) दिन	रु. २,०००। म्याद नाथेकोमा थप दस्तुर रु २,०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्सीनीयर	
१३	सहकारी दर्ता	(क) सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम, (ख) सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, (ग) सदस्यसे लिन स्वीकार गरेको शेषर सेव्या र शेषर रकमको विवरण ।			सामाजिक विकास शाखा, नारायण प्राप्ति शर्मा /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१४	पशु उपचार सेवा	कृषकको नाम दर्ता गर्ने विवाही पशु लिएर आउनपर्ने	१५ मिनेट	प्रति पशु रु.५	पशुसेवा शाखा सन्तोष मालिक	
१५	पशुपालन फार्म लागत अनुमान	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रती कार्म रु.५०।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मालिक	
१६	पशुपालन कृषक समूह दर्ता	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने सर्वै सार्व सदस्यहरूको नागरिकता प्रतिलिपि सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु. १५०	पशुसेवा शाखा सन्तोष मालिक	
१७	कृषक फार्म दर्ता	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने लालपूजाको फोटोकपी, वा भाडामा लिएको भए भाडा सम्झौता नागरिकताको फोटोकपी र सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.१५०।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मालिक	
१८	फ्रेस हाउस तथा ड्री पासल दर्ता	रु १० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने लालपूजाको फोटोकपी, वा भाडामा लिएको भए भाडा सम्झौता नागरिकताको फोटोकपी र सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.५०।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मालिक	
१९	कृषक समूह दर्ता	निवेदन, समूह सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी, समूहको विधान, समूहको नियम, सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.१५।	कृषि शाखा सरिता बडायक	
२०	कृषक समूह दर्ता नविकरण	निवेदन, समूह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.२५।	कृषि शाखा सरिता बडायक	
२१	फिल्ड वाली निरिक्षण	व्यहोरा खुलेको निवेदन ,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.३५।	कृषि शाखा सरिता बडायक	
२२	न्यायीक कार्य	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद द गा व्यवस्था भए वर्गमीमका न्यायीक कार्य सम्पादन गर्न विवादको प्रकृती र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सो संग सम्बन्धीत पुद्याङ्गका कागज प्रमाणहरु	निवेदनको प्रकृती र व्यहोरा अनुसार निर्णयानुसार समय लाग्ने छ।	विवादको प्रकृती अनुसार गाउँ सभाको निर्णयानुसार समय लाग्ने छ।	न्यायीक समिति, उपाध्यक्ष श्री गिरा कठिरया ।	

नोट : यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख हुन छुट भएका विषयहरूको थप जानकारीको लागि जाऊपालिका सम्बन्धीत शाखामा सम्पर्क राखी जानकारी पाउन सकिने छ ।



## जोशीपुर गाउँपालिका

१-७ नं बडा कार्यालय, बौनियाँ, कैलाली

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

### नागरिक बडापत्र

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवाद व्यक्ति	कै.
१	नागरिकता सिफारिस	निवेदन, बुधा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, साथात गर्ने व्यक्ती नागरिकता सहीत उपस्थीत हुनुपर्ने, वसाइसरी आएको भए बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहित महिलाको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का र अटो साइजको फोटो ४ प्रती।	१ घण्टा (सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन)	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	निवेदन, पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्र र अटो साइजको फोटो ४ प्रती।	१ घण्टा	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
३	विशृंख मिटर जडानको लागी सिफारिस	निवेदन, जग्याधानि दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मालपोत रिसेप्ट रिसेप्ट	१ घण्टा	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४	जग्या नामसारीको लागी सिफारिस	हकबालाको निवेदन, बडा सर्जिमिन मुचुल्का, नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मृतक र हकबालाका ना.प्र.पत्रका प्रतिलिपि, मालपोत रिसेप्ट रिसेप्ट	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
५	जन्मदर्ता	अनुसूचि २ बमोजिमको निवेदन, बुधा र आमाको नेपाली ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि, सूचकमा बुधा /आमा वा परिवारको उमेर पुरोको मुख्य व्यक्तीको उपस्थीती हुनुपर्ने	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	
६	विवाह दर्ता	अनुसूचि २ बमोजिमको निवेदन, दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रमाण पत्र, दुलाह दुलहीको अनिवार्य उपस्थिती	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	
७	बसाई सराई दर्ता	अनुसूचि ६ बमोजिमको निवेदन, पवारको मुख्य व्यक्ति सुचकको उपस्थीती, पवारको मुख्य व्यक्तिको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि, जग्याधानि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अथवा दर्ती प्रमाणित पत्र।	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	
८	मृत्यु दर्ता	अनुसूचि ३ बमोजिमको निवेदन, पवारको मुख्य व्यक्ति सुचकको उपस्थीती, मृतकको नेपाली ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	अनुसूचि ५ बमोजिमको निवेदन, अदातलबाट सम्बन्धविच्छेद भएको निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछी रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१ घण्टा	रु १००।	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी	
११	जनजाति तथा दतिल प्रमाणितकोलागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१ घण्टा	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१२	नाम थर तथा जन्म मिती फरक फरक भएमा एउटै भएको व्योहरा प्रमाणितकोलागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।	१ घण्टा	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लागि निवेदन	तोकीए बमोजिमको निवेदन, ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि, जेठ नागरिक अन्यकोलागि ७० वर्ष पुरा भएको, रीतित जेठ नागरिककोलागी ६० वर्ष पुरा भएको, एकल महिलाकोलागी पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र वा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अपागको लागि अपाग परिचय पत्र र जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, रीतित वालबालीकोलागी लागि जन्मदर्ता प्रमाण पत्र र आमा बुधाको नागरिकताको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रती, अन्य घाउँबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।	१ घण्टा	निशुल्क	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निवेदन	परिचयपत्र सहित तोकीए बमोजिमको निवेदन थान-१	१ दिन	निशुल्क	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निवेदन	एन.आइ.सी.एशीया बैंक जोशीपुरमा बाता खोली सम्बन्धीत बडा कार्यालयमा खाता न उपलब्ध गराउने र बैंक बाट भत्ता बुझ्ने	चौमासिक	निशुल्क	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	

१६	व्यवसाय दर्ता तथा सम्बन्धित निकायमा सिफारिस तथा नवीकरण	सम्बन्धित व्यवितको व्यापारको निवेदन, नेपालि ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि, आव्याप्ति सार्जको फोटो २ प्रति, आवश्यकता अनुसार सज्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुऱ्जको प्रतिलिपि, भाडामा संचालन गर्ने भए भाडा सम्झौता कागज ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु ५००। सिफारिस दस्तुर व्यापारको किसम हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१७	गरिव तथा जेहेन्द्वार छात्रवृत्तिको लागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यवितको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, आवश्यकता अनुसार सज्जिमिन मुचुल्का	१ घण्टा	निशुल्क	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१८	खानेपाली धारा जडानको लागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यवितको निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मालपोते वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१९	सामुदायिक संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान, समितिको निर्णय, कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि	१ दिन	रु ५००।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२०	सगोल प्रमाणित	परिवार, सदस्यहरूको नाम र नाता खुले गरी निवेदन, नाता खुले अन्य आवश्यक कागजातहरू	१ दिन	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२१	व्यापार व्यवसाय बन्द गरेको सिफारिस	निवेदन, व्यवसाय कर तिरेको रसिद र व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको फोटोकपी, जग्गाधनी प्रमाण पुऱ्जा	१ दिन	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२२	गैर सरकारी संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान, समुदायको निर्णय, तदर्थ समितीको निर्णय र ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि।	१ दिन	संस्थाको किसम हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२३	मोही लगत कट्टा सिफारिस	मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने कारण सहितको निवेदन, निवेदको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुऱ्जको प्रतिलिपि, जग्गाको प्रमाणित नापी नवरा, चालु आ.व. सम्मको मालपोते घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाको श्रेस्ता र फिल्ड ट्रकको प्रमाणित प्रतिलिपि, सर्जिमिन मुचुल्का ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु ५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२४	अपाग सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, कैन प्रकारको सारिरिक अपाग हो मोडिकल सुपारिटेन्डेन्चरको सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपस्थित	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२५	अस्थाई बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बोबास घर नाम्बर, टोलको नाम, वहालमा बसेको भए घरघनीको सनाखत मुचुल्का, निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कर्मचारीको हकमा हाल कार्यात रहेको कार्यालयको पत्र, घरबहाल कर तिरेको रसिद, घर बहालको सम्झौता पत्र	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२६	स्थाई बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वसाई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोते घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२७	जिवित रहेका सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, स्वयं व्यक्ती उपस्थित हुनुपर्ने, दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, चालु आ. व. सम्मको मालपोते घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण वा स्वीकृत भएको कागजात	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२८	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, जग्गा धनी प्रमाणपुऱ्जको प्रतिलिपि, जग्गाको आसपासको चलां चलीको मूल्य प्रेसेप्च, हालसाले आसपासको खरिद विकी भएको भए प्रमाण वा सज्जिमिन मुचुल्का, चालु आ. व. सम्मको मालपोते घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	सरजमीन दस्तुर रु ५००। सिफारिस दस्तुर मूल्य अंकको ०.०५ प्रतिशत देखी ०.०३ प्रतिशत सम्म	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२९	आन्तरिक बसाई सराइ सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, सरीजाने व्यक्तीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्गा धनी प्रमाण पुऱ्जको प्रतिलिपि /घर वा घर नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुलेको प्रमाण कागजात, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गर्न वसेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनी संग गरेको घर बहालको सम्झौता	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	

३०	अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	निवेदन पत्र र अंगीकृत नागरिकता प्राप्त गर्ने खोजेको स्पष्ट आधार, साधिक मूलकको नागरिकता परिवर्तन गर्ने कारबाही चलाएका पुष्टिया कागजातहरु, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गर्न वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बैचाहिक अंगीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आधिकारिक प्रमाणपत्र, तेपाली भाषा लेख र बोल जाने प्रमाण कागज, प्रासोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति, चालु आ. व. सम्मको मालपोताघर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति करतिरेको रसिद, सर्जिमिन मुचुल्का।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु ५०	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३१	दूवै नाम गरेको व्यक्ति एकै लौ भन्ने सिफारिस/फरक्क जन्म मिति संशोध सिफारिस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागज, चालुआ.व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित व्यक्ति वा हककाना उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्नुपर्ने	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु ५०	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३२	कोटे फिमिनाहा सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, आफूले घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेका रसिद, अदालतमा मृदा परेका प्रमाण कागजातहरु, कोटे फी मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण, स्थानीय सर्जिमिन काममुचुल्का।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	निशुल्क	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३३	नवालक परिचयपत्र सिफारिस	बाचु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, नवालक खुले थप कुनै प्रमाण कागजात, नवालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, दूवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु ५०	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३४	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	कारण सहितको निवेदन, चौपाया लागे ठाउँको स्वीकृत पत्र, लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने, चौपाय पालन गर्नेका हकका स्थान र छाल छिपेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहारको कागज	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु ५०	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३५	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/काथा बृद्धि सिफारिस	विद्यालय कक्ष बृद्धिका लागि निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व. को निविकण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु ५०।	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३६	नेपाल भरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	निवेदन, जग्याधीनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नापी नवसा, चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, जग्याधीनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने, जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५। देखी प्रति कट्ठा रु १०।	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३७	जिवित संगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता खुले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सर्जिमिन गरी बुक्नु पर्ने भएमा साक्षी वस्ते ५ जग्गाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा		
३८	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नाता खुले प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदारहरुका नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, द्रक्काला नवालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वसाईसरी आएको हकमा वसाईसाईको प्रतिलिपि, हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रती, स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का, आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तर रु.५०। सिफारिस दस्तुर रु ५०	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
३९	निशुल्क वा संशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विभन्नता खुले प्रमाण कागजात, सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	निशुल्क	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव
४०	संस्था दर्ता सिफारिस	विद्यान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल तिरेको रसिद/नितिरेको भए तिर्नु बुकाउन्नु प्रमाण, संस्था आफै घरमा बस्ने भए सोको जग्याधीनीप्रमाण पुर्णा र नवसा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति करतिरेको रसिद	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अद्यक्ष /बडा सचिव

४१	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, बाटोको नाम, (टोल समेत खुले) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्याधारी प्रमाण पुञ्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्या रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सब्कल नापी नवसा, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्या कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, खिने दिने दुवै व्यक्तिका नागरिकता प्रमाणपत्रक, प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उत्तिथ नम पर्न वा निजहरूले दिएको अधिकृत वारेसको प्रतिलिपी स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नूपर्न भए, ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु ३०० र थाप्रति किटा रु १५०। (अंशवण्डाको लागि उल्लेखित रकममा २५ प्रतिशत छुट	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४२	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्या धारी प्रमाण पुञ्जाको प्रतिलिपि, जग्या रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी नापी, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्या वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृतनामा वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नूपर्न भए, ३ दिन	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४३	जन्म मिति प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नावालको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चराई सर्वाई भए वा प्रमाण पत्र, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घरजग्या कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४४	विवाह प्रमाणित	दुलाहा दुल्हनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बसाई दुर्वै उपरिथ भई सानाहात गर्न, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्या कर वा एकीकृत सम्पति करतिरेको रसिद, वि.स २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४५	घर पाताल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरको नवसा, नवसा पास प्रमाण पत्र, स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन, चालु आ. व. सम्मको घर जग्या कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४६	हक्कवाला वा हक्कदार प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन, नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, हक्कदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्या कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का,	१ दिन, सर्जिमिन गर्नूपर्न भए, ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४७	अभिवाहित प्रमाणित	निवेदन, र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोपवरामा रहेको सानाहात पत्र, स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्या कर वा एकीकृत सम्पति करतिरेको रसिद, विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१ दिन, सर्जिमिन गर्नूपर्न भए, ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४८	जग्या धनीपूजा हराएको सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्या कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद, जग्या धारी प्रमाण पुञ्जाको प्रतिलिपि, निवेदकको स्थानीय वतन जग्या रहेको बडा को स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु. १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
४९	पुर्णामा घरकायम गर्ने सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भवन नवसा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निमाम सम्बन्ध प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्या कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात, जग्या धारी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१ दिन, सर्जिमिन गर्नूपर्न भए, ३ दिन	रु. १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
५०	नयाँ व्यवसायदर्ता सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाणित प्रमाणित प्रतिलिपि, विदेशीको हकमा राहदारीको प्रमाणिती वा सम्बन्धित दुतावासको निजको वरिचय खुले सिफारिस, २ प्रतिफोटो, घर बहाल सम्भोगता, आफ्नै घर टहरा भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घरजग्या कर तिरेको रसिद, स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ दिन, सर्जिमिन गर्नूपर्न भए, ३ दिन	गाउँसभाको निर्णयानुसार	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
५१	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकता प्रमाणित प्रतिलिपि, स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बहाल सम्भोगता को प्रतिलिपि, आफ्नै घर टहरा भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घरजग्या कर तिरेको रसिद	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	गाउँसभाको निर्णयानुसार	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	

नोट : यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख हुने छुट भएका विषयहरूको व्यष्टि जानकारीको लागि बडा अध्यक्ष ज्यू. वा बडा सचिव ज्यू. संग सम्पर्क राखी जानकारी पाउन सकिने छ।

## ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

०२सि.नं.	शाखा/इकाइ	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यालय प्रमुख
१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	मिन राज कठरिया	अधिकृत छैठौं (प्रशासन)	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	टिपेश तिमिल्सिना	अधिकृत छैठौं (लेखा)	
३	राजस्व इकाइ	रमेश राज जोशी	सहायक चौथो	
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	हरिषा पन्त	सब इन्जिनियर	
५	जिन्सी शाखा	थम राज जोशी	सह लेखापाल	
६	कृषि सेवा शाखा	किशोर पन्त	अधिकृत छैठौं	
७	पशु सेवा शाखा	नारायण चौधरी	अधिकृत छैठौं	
८	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	संग्राम सिंह धामी	अधिकृत छैठौं	
९	पञ्जीकरण इकाइ	सुशील कुमार चौधरी	एम आइ एस अपरेटर	
१०	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाइ	कल्पना मिश्र	स म वि नि	
११	स्वास्थ्य शाखा	निर्प राज डंगौरा	जनस्वास्थ्य निरक्षक	
१२	सूचना प्रविधि शाखा	कल्पना चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	
१३	उद्योग विकास शाखा	अञ्जु चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	सुशीला देउवा	रोजगार संयोजक	
१५	विपद व्यवस्थापन शाखा	सीता कुमारी सिंह	खा.पा.स.टे. पाँचौ	
१६	कानूनी मामिला इकाइ	अमृता सिंह चौधरी	सहायक पाँचौ	

## ६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपलिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरूमा गाउँपालिकाको बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको सेवा दस्तुर तथा सेवाको अवधि रहनेछ । बडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवाहरूमा यस गाउँपलिकाले पास गरेको आर्थिक ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

## ७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

### ७.१ सूचना माग गरिएका निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

- यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा सूचना माग गारिएको सम्बन्धमा प्राप्त हुने निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा ऐ.ऐ. नियमावली, २०६५ बमोजिम हुनेछ ।

### ७.२ माग गरिएका सूचना उपलब्ध नगराइएमा:

- नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिन भित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष जानुपर्नेछ ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सूचना अधिकारीमार्फत वा आफै नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ ।
- ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

### ७.३ निर्णय गर्ने अधिकार

गाउँपलिका अध्यक्ष तोकिए बमोजिम र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मार्शल पन्त ।

## ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

यस गाउँपालिकाले यस अवधिमा विभिन्न नियमित सार्वजनिक प्रवाहका गातिविधिहरूका साथसाथै निम्न प्रमुख कार्यहरू सम्पन्न गरेको छ ।

- नियमित राजस्व संकलन
- विविध प्रकारका सिफारिस गरिएको

## १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मार्शल पन्त
२. सूचना अधिकारी श्री सपना कुमारी बडायक

## ११. ऐन

सि.न.	ऐन	प्रमाणित मिति
१.	जोशीपुर गा.पा.को अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन , २०७४	२०७४/६/३
२.	जोशीपुर गा.पा.को विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/६/३
३.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको आर्थिक ऐन , २०७५	२०७५/३/३२
४ .	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन , २०७५	२०७५/३/३२
५.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको विनियोजन ऐन , २०७५	२०७५/३/३२
६.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको सहकारी ऐन २०७५	२०७५/३/३२
७.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको आर्थिक ऐन , २०७६	२०७६/३/१६
८.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको विनियोजन ऐन , २०७६	२०७६/३/१६
९.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको न्यायिक समितिको ऐन , २०७६	२०७६/३/१६
१०	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन , २०७७	२०७७/३/११
११.	जोशीपुर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन , २०७७	२०७७/३/११
१२ .	जोशीपुर गाउँपालिकाको न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि ऐन २०७७	२०७७/३/११
१३.	भलमन्सा (वरघर) प्रणलीको संरक्षण प्रवर्द्धन र विकास गर्न बनेको ऐन,२०७८	२०७८/३/११
१४.	जोशीपुर गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन ,२०७८	२०७८/०४/१८
१५.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन ,२०७८	२०७८/०३/२८
१६.	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन २०७९	२०७८/०३/१०
१७.	जोशीपुर गाउँपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७९	२०७९/१०/०५
१८.	जोशीपुर गाउँपालिकाको कृषि विकास तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन ,२०७९	२०७९/१०/०५
१९.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०८०	२०८०/०३/१०
२०.	जोशीपुर गाउँपालिकाको शिक्षा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,२०८०	२०८०/०३/२८
२१.	खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजना कार्यान्वयन ऐन ,२०८०	२०८०/०३/२८
२२.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/१०
२३.	जोशीपुर गाउँपालिकाको शिक्षा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,	२०८०/०३/२८

	२०८०	
२४.	कुट्टनी बुहीया धार्मिक तथा सांस्कृतिक पर्यटन क्षेत्र विकास ऐन, २०८१	२०८१/०३/११

## १२. नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.न.	निर्देशिका, नियमावलीहरु, आचारसंहिता र मापदण्ड	प्रमाणित मिति
१.	जोशीपुर गाउँपालिका कार्य संचालन निर्देशिका, २०७९	२०७९/०३/१०
२.	जोशीपुर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/४/२७
३.	जोशीपुर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/४/२७
४.	जोशीपुर गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/४/२७
५.	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ संशोधन तथा परिमार्जन	२०७५/३/१०
६.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४ संशोधन	२०७५/३/२२
७.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली २०७४ संशोधन	२०७५/३/२२
८.	जोशीपुर गाउँपालिकाको नगर प्रहरी नियमावली २०७६	२०७६/१०/२८
९.	जोशीपुर गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४ संसोधन	२०७५/३/२२
१०.	जोशीपुर गाउँपालिकाका निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि), नियमावली, २०७५ संशोधन	२०७५/३/२२
११.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६	२०७६/१०/२८
१२.	जोशीपुर गाउँपालिकाको राहत सामग्री वितरण सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७	२०७७/१/१२
१३.	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको यातायात खर्च सम्बन्धि मापदण्ड, २०७७	२०७७/३/८
१४.	जोशीपुर गाउँपालिका कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८ (दोस्रो संशोधन २०८०)	२०८०/०३/०८
१५.	जोशीपुर गाउँपालिकाले आम संचारलाई सूचना प्रसारण मापदण्ड, २०८०	२०८०/०४/३०
१६.	जोशीपुर गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८०	२०८०/०६/१०

१७.	जोशीपुर गाउँपालिका कार्यस्थलमा हुने यौन जन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचार संहिता, २०८०	२०८०/०७/१३
-----	---	------------

सि.न.	कार्यविधि	प्रमाणित मिति
१.	गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/४/२७
२.	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/६/३
३.	आर्थिक कार्यविधि तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानुन, २०७४	२०७४/६/३
४.	विद्यालय खोल्ने अनुमति वा स्वीकृति सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/१/८
५.	गाउँ सभा संचालन र गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन कार्यविधि	२०७५/२/२३
६.	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२
७.	गाउँ सभा संचालन कार्यविधि, २०७४ संशोधन	२०७५/३/९
८.	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि नियमावली, २०७४ संशोधन	२०७५/३/२१
९.	जोशीपुर गाउँपालिकाका स्थानीय तथा सरसफाई कार्यविधि, २०७५	२०७५/३/२२
१०.	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
११.	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन समन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
१२.	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
१३.	घ वर्ग सम्बन्धि इजाजत सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२८
१४.	करारमा कर्मचारी छानौट गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	२०७६/१२/४
१५.	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१२/२१
१६.	सामुदायिक विद्यालयलाई निजि स्रोत शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/२/१९
१७.	सामुदायिक क्याम्पस शिक्षण अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७७	२०७७/२/१९
१८.	जोशीपुर गाउँपालिकामा ट्युसन तथा कोचिंग कक्ष संचालन अनुमति कार्यविधि, २०७७	२०७७/२/२९
१९.	जोशीपुर गाउँपालिका स्तरिय मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण समिति (गठन)तथा परिचालन समन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०७/०३
२०.	जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् राहत वितरण समन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०९/१९
२१.	जोशीपुर गाउँपालिका संघ संस्था विद्यालय, समिति .संस्कृतिक सम्बर्द्धन जस्तालाई आर्थिक सहायता समन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०९/१९
२२.	जोशीपुर गाउँपालिकाको झुल वितरण समन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/१२/०५
२३.	लैड्डुक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण नीति, २०७९	२०७९/०५/३१
२४.	बाल अधिकार संरक्षण तथा संबर्द्धन कार्यविधि, २०७९	२०७९/१२/३०
२५.	जोशीपुर गाउँपालिकाको रोजगार सम्वाद मन्च तथा व्यवस्थापन	२०८०/०२/३०

	कार्यविधि, २०८०	
२६.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि	२०८०/०६/२४
२७.	जोशीपुर गाउँपालिकाको बिपद् राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ संशोधन २०८१	२०८१/१/१०
२८.	लैडिक हिसा निवारण कोष ( संचालन) कार्यविधि, २०८१	२०८१/०२/३१

### १३.एन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

### जोशीपुर गाउँपालिका

सि.न.	कार्यविधि
१.	गाउँ सभा संचालन कार्यविधि २०७४
२.	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४
३.	विद्यालय खोल्ने अनुमति वा स्वीकृति सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
४.	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
५.	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४

६.	जोशीपुर गाउँपालिकाका स्थानीय तथा सरसफाई कार्यविधि २०७५
७.	जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
८.	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि २०७६
९.	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
१०.	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
११.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
१२.	सामुदायिक विद्यालयलाई निजि स्रोत शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
१३.	सामुदायिक क्याम्पस शिक्षण अनुदान वितरण कार्यविधि २०७७
१४.	जोशीपुर गाउँपालिकामा ट्युसन तथा कोचिंग कक्ष संचालन अनुमति कार्यविधि २०७७
१५.	जोशीपुर गाउँपालिका स्तरिय मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण समिति (गठन)तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
१६.	जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
१७.	जोशीपुर गाउँपालिका संघ संस्था विद्यालय,समिति .संस्कृतिक सम्बर्द्धन जस्तालाई आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
१८.	जोशीपुर गाउँपालिकाको झुल वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
सि.न.	ऐन
१९.	जोशीपुर गा.पा.को विनियोजन ऐन २०७४
२०.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन , २०७५
२१.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन , २०७५
२२.	जोशीपुर गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
२३.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन , २०७६
२४.	जोशीपुर गाउँपालिकाको न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि ऐन २०७७
२५.	भल्मन्सा (बरघर) प्रणलीको संरक्षण प्रबर्द्धन र विकास गर्न बनेको ऐन,२०७८
२६.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन ,२०७८
२७.	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन २०७९
२८.	जोशीपुर गाउँपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७९

२९.	जोशीपुर गाउँपालिकाको कृषि विकास तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन ,२०७९
३०.	जोशीपुर गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४
३१.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४ संशोधन
३२.	सर्वजनिक निमावाली २०७८
३३.	विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७९







## १५ तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०८०।८१ (चैत्र सम्म) मा दर्ता पत्र संख्या ५७५८ वटा तथा चलानीको विवरण  
२४६४ वटा रहेको छ ।

## १६ अधिल्लो आ.व. मा संचालित कार्यक्रमहरुः

आ.व. २०७९।०८० मा यस जोशीपुर गाउँपालिकाबाट संचालित कार्यक्रमबाट प्राप्त  
उपलब्धीको विवरणः

### गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय, कैलाली

कार्यालयको कार्यालय संख्या : ८७७७९५३०

कार्यक्रम/परियोजना अनुसार बजेट विवेचन

आइ. २०७७/८ अवधी : २०७६/०८/०१-२०७७/०४/०९ बजेट प्रकाश : पूर्णांगत देखन : पूर्णांगत विवेचन

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रमआयोजनाकारकालापको नाम	खर्च शारीक	चेतावन	लक्षणकार्ड	विवेचनाज्ञन	खर्च	सर्व (%)	मील्कात
<b>८७७७९५०९०९०९ जाँशुमुगार्हपालिका</b>									
१	७७	जो.सि.वि. खरिद							
२		गाउँसालिका संसदीय हाउप पाइप खरिद							
३	८४	रेश चैम्पियो काठ देखि पुर्व तर्फ ५जनी रोहसम खाइक पिच							
४		फाइबरस छेउका बाटो मातृत तथा रसायन बाटोमा मातृ र तटबन्धन							
५		भासापुर देखि लेखरि साम शडक कालोपाथे							
६	७८	बडा-ने १ क्याट्टेन चैम्पियो काठ देखि लेहुहरून घरको उत्तर नालामा कर्नल्ट निर्माण							
७		मानिकपुर तलाउमा माटो पाट्टी र अड्डो नाला निर्माण तथा हायम पाइप जडान							
८		लाल्काङ्क देखि प्रस्तावित बडा कार्यालय सम्म सडक कालोपाथे							
९		हाल्यापुर चोक देखि ज्वाहरी चोक सम्म सडक कालोपाथे							
१०		जोशीपुर गाउँको देखिए चाला होलाहोलीके बाटो कालोपाथे							
११	८८	प्रेम-नगर शिविरको आगाई कर्नल्ट निर्माण							
१२		काठ-कर्नल्टमा तरबक-पिचक लाईनप्रम निर्माण							
१३		झौली जाते बाटोमा कर्नल्ट निर्माण							
१४		होम पाइप खालीद एवम हाली							
१५		बडा-ने ५ मा यांत्रिक लाईनप्रम निर्माण							
१६		रेशप्रमाण काँड्ये तार पेल र राटका निर्माण							
१७	८७	शिव मानिक देखि बेहुला नाला व्यवस्थापन र दल निर्माण							
१८		काञ्चीहालसका लापि तार र पोल निर्माण							
१९		विडिक्प्रजा कुले काट्टामाल्को एव निर्मान अड्डो तर जाली निर्माण							
२०	९५	गाउँसालिका खालीकात योजनाहरू							
<b>८७७७९५०९०९४ सम्पुरक कोष</b>									
२१		समा-हालाना तला थाप निर्माण							
२२		प्रसाराचार्य भवन निर्माण							
२३		गाउँसालिका विकास काठोलेरु गमति तथा सम्भार							
२४		गाउँसालिका को परिसरको टहरा-मन्तर तथा ब्ल्यास्टपार							
२५	२	छेला इहुहुइ देखि झैनीहुई मैनगाल्खी पुरसम्म सडक कालोचर बडाहाते ७							
२६		गाउँसालिका विकास विमिन बाटो ग्रामेल							
२७	१	काँड्यो नवीमा तरबक-पोल							
२८		गाउँसालिका निव्र मरुवाहाहु निर्माण							
२९	३	सम्प्रकक कोष							
<b>८७७७९५०९०९७०९ जाँशुमुगार्हपालिकाको नैन</b>									

**जोशिपुर गाउँपालिका  
कार्यपालको कोड: १०७७५५०३००  
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विविधयोजन**



आद.	संकेत	खर्च शीष्का	स्रोत	दक्षिणाई	विविधयोजन	खर्च	खर्च (%)	मील्यांत्र
३०	३७	आधारसूचीकरण इकाइका गोणेप्र		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
३१	११	महृनगार मा. दि. या. साङ्केतिक स्वास्थ्य निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	०.००	०.००	०.००
३२	२७	ज्ञेनी प्रा.वि.या. शे.उरेता निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००
३३	२३	विज्ञापन बाबा मान्दिरसा रासोगानी		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	३,००,०००.००	६०.००	५०,०००.००
३४	२८	प्रिपकोटी चौर्खा व्यवस्थापन		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
३५	२६	डेके डोमोको प्रदेष्वित उत्तर नगरको दिक्ष सम्म बाटो पटानी र ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	०.००	०.००	०.००
३६	२८	झन्न ग्रील उत्तोगा देखि सुलिलाला सम्म ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	०.००	०.००	०.००
३७	६६	हुभान-गान्दिर देखि सुलिलाला सम्म ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ पटक	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
३८	२६	डेके डोमोको प्रदेष्वित उत्तर नगरको दिक्ष सम्म बाटो पटानी र ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ पटक	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००
३९	२६	मसानगाट निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
४०	३०	मुख्यमान्त्रिको बब्रेश्वार		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००
४१	३०	मस्त्र जारनेश्या निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००	३,५०,०००.००
४२	३१	ग्रामा द्वे या सांस्कृत स्वास्थ्य		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००
४३	३६	होपिगार्ति या माटो पटानी		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
<hr/>								
<b>१०७७५५०३०२ जोशिपुर गाउँपालिकावडा ने.२</b>								
४४		कुरादिल्ली रामजानकी मान्दिरको अरोप जागी तार निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ पटक	७५,०००.००	६५,१३१.००	६५,१३१.००
४५		मुद्दि श्री शामेसनाथ मान्दिर निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ पटक	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
४६	७	गरही बालविकासपर अपार्टमेन्टो आधारस्तरको घर सम्म बाटो हिपि आर.		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००
४७	११	ईदेरोणी प्रा.वि.या. शे.उरेता निर्माण		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	५,००,०००.००	१,९३,२८४.००	४७,१६१.००
४८	१२	कुहरुको कालात रेखि देख्या राजा योधिर्मालो घर सम्म बाटो ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	४,४५,१३३.००	०.००	४,४५,१३३.००
४९	२८	हुरेला कालात रेखि देख्या राजा योधिर्मालो घर सम्म बाटो ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००
५०	२४	हुरेला लाल हारोको घर देखि ग्रामेल ड्यागराको ज्ञेनी सम्म बाटो ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००
५१	२३	गान लिह डोमोको ज्ञेनी रेखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
५२	११	लियुत्र प्राधिकारण रेखि गालाखु सुम्मोको घर सम्म बाटो हिपि आर.		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
५३	१	शिव मन्दिर गाही रेखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
५४	५	काहेलाल डोमोको घर देखि जितराम डुर्गाको घर सम्म बाटो ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
५५	१०	बाल दुम्पाली आवि देखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,०५,०००.००	०.००	१,०५,०००.००
५६	११	बुखाङाले घर देखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
५७	१	दुवा डुमोको घर देखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
५८	२५	जापाली रामजानको घर देखि मातारु नगरको ज्ञेनी सम्म बाटो ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
५९	१	जापाली रामजानको घर देखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००
६०	२०	जापालको उत्तर पट्टीकालो घर बाटो रेखि ग्रामेल		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ NIA	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००



जोशिपुर गाउँपालिका  
कार्यपालिकाको कार्यालय कैलाली  
कार्यक्रम / परिवोजना अनुदान बजेट बिनियोजन

आव : २०७५/८० अवधि : २०७५/९०/१५-२०७५/१०/१५ बजेट प्रकार : पूर्णीत केत्र - पूर्णिमावर्षक विवरण

सिन.	संकेत	कार्यक्रम/अभियान/प्रयोगानुसारी क्रमावापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	संक्षीकरण	तिनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौखिक
६३	५५	नेपाल बडाप्रयोगको घर दोख खोनीया भज्नी रोड सम्म बाटो ग्राहन	३११४४	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	३ / N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
६२	२४	दिक्षुरुमा मस्त्वा निर्माण	३११४५	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	३ / N/A	४५,०००.००	४५,३५७.३०	१५.५८	२,६५५.३०
६३	६	घुसरी नाश्र भारहरुको सत्र आश्रमको छाना निर्माण	३११४६	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	३ / N/A	६०,०००.००	५७,३६३.००	१५.६१	२,६३७.००
६४	१७	बराहार्हीको खोलादानमा माटो पटानी	३११४७	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	३ / N/A	२६,०००.००	२०,०००.००	०.००	२५,०००.००
६५	११	नवदुर्गा आ.वि.गाडीको छाना मर्मत र संरोगान	३११४८	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	२ / N/A	४,००,०००	१,१३,५५७.००	४८.३९	२,०६,५५३.००
६६	१६	बराहदहुल्को मस्त्वा निर्माण	३११४९	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	१५,०००.००	१४,३३८.३३	१६.०४	३,८८३.००
६७	२	मोहायाल बालाल आ.वि. घुसरी बौर मर्मत	३११५०	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	७५,०००.००	७५,०००.००	०.००	८०,०००.००
६८	२	किरण चर्चको खोलादानमा रथ नन्का जडान	३११५१	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
६९	१६	लोहरामा मस्त्वा निर्माण	३११५२	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	४५,०००.००	४६,७५९.८६	१५.४३	२,८०१.०८
७०	१६	जामुकास्थाना आ.वि.गुप्तिको पर्वात निर्माण	३११५३	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	२ / N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
<hr/>									
७१	३	जोशिपुर गाउँपालिकाकावडा ने.३	३११५४	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
७२	२१	होम पशुपालकारेता वार्षिक	३११५५	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	३,६०,०००.००	०.००	०.००	३,६०,०००.००
७३	२३	प्रेम भाराचोरीको घर आर्माइजो युवरिहि चान्दा रामाको घरसम्म माटो प्रतानीसहित आगेल	३११५६	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	२ / N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
७४	२१	दिशे मल्लेको घरदोख छाने लाल चोरिको प्रसराम बाटो ग्रामेल	३११५७	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	२ / N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
७५	२१	घिराल लाल चोरिको घर दोख रुहो ठाउं सम्म माटो प्रतानीसहित आगेल	३११५८	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	१,७५,०००.००	१,६८,८८६.००	१६.५४	६,३८७.००
७६	१७	हरैर राम चोरिको घर दोख रुहो ठाउं सम्म माटो प्रतानीसहित आगेल	३११५९	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / पट्टक	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
७७	१	फाडिया हुसानपुर चाहाडि जननिहि सामुदायिक वकाको केन्द्रसम्मान सामान्यात निर्माण	३११६०	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	३,००,०००.००	२,८८३,३९३.००	१५.४५	१३,६४७.००
७८	२४	सामुद्रिक खासरूप इकाहुड बाजारीसम्मान माटो पटानी	३११६१	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
७९	६	छोटोलाल पालावि लालकाराम घर्भानी सहित आगेल	३११६२	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / PTK	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०	२६	चालिमा ने.सेडमा माटो पटानी	३११६३	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	१,००,०००.००	१५,७६३,९३.००	१५.४५	६४,८५३.००
८१	५	समुद्रपामा देहेताम (मस्त्वा) निर्माण	३११६४	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
८२	२०	सारस्ती मा.वि. मा.माटो पटानी	३११६५	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	२,००,०००.००	१,९४,८६५.४५	१५.४५	६४,९८५.३५
८३	२४	जनजगति आ.वि. बज्ञालियामा माटो पटानी	३११६६	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	१,००,०००.००	१६,४१४.६५	१६.५१	४६,३६५.३५
८४	६	मनिकापुर समुद्रायाक भक्तपूर्वक पर्वात निर्माण	३११६७	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	२ / N/A	३,००,०००.००	२,९२,८८३.००	७६.९३	१६,२४५.३५
८५	१	फाहेया प्राचोरी खेष पर्वती अझुइ भद्रिक निर्माण	३११६८	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	१,५०,०००.००	१,५५,४४६.००	१६.१६	५,४५४.००
<hr/>									
८६	२१	जिविन्दुल घर दोख लालपुरवाणी सम्म घरानी प्रामोल बाटो	३११६९	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	३ / N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८७	२४	अगाहरती स्नात्यस्थ सेवा केन्द्रको पाठ्यन इच्छिकी	३११७०	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	४५,०००.००	४५,३५७.३०	१५.५८	२,६५५.३०
८८	२४	मसानाघट निर्माण (हल्लापुर)	३११७१	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	२०५,०००.००	२०५,०००.००	०.००	२०५,०००.००
८९	१२	शिव मन्दिरको तार खेखा गरि मर्मी स्थानान्तरपत्र रामान (पटाहार्च)	३११७२	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ / N/A	३००,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००

**जोशिपुर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाती  
कार्यालयको कोड : २०७७७५४०३००  
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन**



संदर्भ  
क्रमांक

अध. - २०७८/२०७९ अन्ती - २०७८/०९/२५ - २०७९/०९/२५ बजेट प्रकार : सुरक्षात बोत : सुरक्षात्र विवास

२०७८

कार्यक्रमआवेदनाक्रियाकारात्मको नाम

सि.नं. संकेत	खर्च शब्दिक	जाति	दक्ष इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च(%)	मोबाज्ञ
१० १३	सिराजाखोष र यसन मार्दिको आहुरो सन्त जबास निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	२,८५,०००.००	२,६६,७५१.००	१७.००	२,८२,१००
११ १४	मैनपोखी सामुदायिक भवन दोखि खर्चुवाको सैसहित रस रसम हौम प्राप्त जडान तथा चाडक साहेति	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	२ N/A	६,००,०००.००	५,७६,७३९.१६	१३.५६	२३,६६२.०४
१२	चालन बप्यको पर देखि बढाने ५ र ७ जाह्नो कम्पलेक्सम साडक साहेति	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ पटक	४,५०,०००.००	४,४८,९२६.३३	१३.७६	५,०७३.७७
१३ २०	गाउँ पप्यको पर पछाडी नालाम हौम प्राप्त कम्पलेक्स निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,२४,६३६.००	१२.४४	१,७६४.००
१४ २४	चौकीदार भवन देखि पाइम स्पर्लाल डगाराको पर सम्म हौम प्राप्त जडान तथा चाडक ग्रावेल	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	३,८४,३१८.००	१६.१८	५,५२२.००
१५ १९	बिप्रिथ बाटो मर्मति	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१०.००	८०,००.००
१६ ११	उडा न ७ ५ जोड्ने प्रूफ्लो wing wall निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,०४,००१.००	१,००,२६६.००	१६.१५	३,१९५.००
१७ १४	न्य बहादुर न्यालोको पर निर बोनेन्या नालाम हौम प्राप्त जडान तथा चाडक ग्रावेल	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,४५,८००.००	१,३९,६८५.००	१५.७५	६,२३२.००
१८ १८	सिमराजाखाको कुलातो बोनेन्या को सामोरिक चापले देखि पाइमिङ्ला निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,९१,३६६.६३	१०.०४	८,८८३.३१
१९ १७	बाबासाह पतिरामको ब्रह्मुको पर देखि पाइमिङ्ला चापले देखि पाइमिङ्ला सम्म माटो पानी तथा ग्रावेल	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,१०,८३१.००	१६.१६	१,१११.००
२० १०	सिमराजा राजाहांदी अहरो ग्रावर क्लिंड निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४१,६४४.००	१५.४३	६,३१४.००
२१ १२	मैताल सरकारी कम्पलेक्स अहरो चापले चापले रामाको पर निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	१,०१,५८७.००	१०.५४	१,४३३.००
२२ १६	जनता मा विमोखीरोको अहरो चापले निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	२,१२,३३१.००	१६.१३	७,६६१.००
२३ १५	जनक चौंगेकोजा जामा मा अमा बिगाडी को पर निर्माण रामाजानको मादिरी निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२४ १६	जोशिपुर गाउँपालिकावडा ने ६	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२५ १८	संसुप्त चापले चापले सुधार मर्मति	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१०.००	१,५०,०००.००
२६ १०	महदेवा चामाकुडीमुक्त भवनको लागि पालाई बाटे र प्रवर्जन निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,९१७.००	१६.६५	५,१११.००
२७ ११	अझ्यको एर देखि रामेश्वरको पर सम्म याटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,५०,०००.००	२,४०,३९५.००	१६.१४	१,६५१.००
२८ १३	यहु काम्पिल देखि उत्त जाने बाटो माटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,८५६.१७	१५.११	५,१३३.८३
२९ १४	हल्ली सिम्ल देखि वस्त्रालालको पर सम्म माटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,८५६.१७	१५.११	५,१३३.८३
३० ११	लिम्बु बाटो मर्मति सम्पार	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,९१७.००	१५.१४	५,१११.००
३१ २४	विघालामा पूर्णार्थ मर्मति	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३२ ११	कुमारीभाना तिरक चापलोको पर सम्म माटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,९१७.००	१५.१४	५,१११.००
३३ २०	सुरुत्रेखा घाट देखि क्षेत्रमुक्त भवनको पर सम्म माटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,९१७.००	१५.१४	५,१११.००
३४ २३	दिखेको पर देखि रामेश्वरको पर सम्म माटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	२,६६,७१६.००	१६.३६	१,३१५.००
३५ २२	गोपालको घर देखि रामेश्वरको पर सम्म माटो पानी र ग्रावल तोला र सहित	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	५,०३,१२०.००	५,०३,१२०.००	१०.००	५०,३४२.००
३६ २७	गोखरा खोलेमदानमा योगो बाह्यजनन र जैविक तत्त्वबन्धन निर्माण	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ पटक	७०,०००.००	७०,०००.००	०.००	७०,०००.००
३७ ११	सत्तमुमा जैविक तत्त्वबन्धन	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,९१८.००	१५.१४	५,१११.००
३८ १६	सत्तमुमा भवनमा चापला ग्रावल र माटो	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१०.००	३,००,०००.००
३९ ४०	गोखरा योक्मा भवनमा चापला ग्रावल र माटो	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१०.००	३,००,०००.००
४० ४१	गोखरा योक्मा भवनमा चापला ग्रावल र माटो	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१०.००	३,००,०००.००
४१ ४१	गोखरा योक्मा भवनमा चापला ग्रावल र माटो	नेपाल सरकार - समाजिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१०.००	३,००,०००.००

८०७८७०७०७०७ बाटुपुरुष गाउँपालिकावडा ने

जोशिपुर गाउँपालिका  
कार्यालयको कोड: ८०७७७५०४००

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कैलाली



कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विवरण

दोहोराहाली

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

२०७८/७९

## **१७.जोशीपुर गाउँपालिकाको वेवसाइट**

यस जोशीपुर गाउँपालिकाको वेवसाइट <https://joshipurmun.gov.np/> रहेको छ ।

## **१८.सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धि विवरण**

यस जोशीपुर गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै वैदेशिक सहायता प्राप्त नगरेको ।

## **१९.जोशीपुर गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन**

यस जोशीपुर गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०७९।०८० मा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको क्रममा रहेका तथा केही आयोजना तथा चालु प्रकृतिका कार्यहरू नियमित भईरहेका छन् ।

## **२०.जोशीपुर गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली**

यस गाउँपलिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली प्रकाशन गर्ने क्रममा रहेको छ । सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

## **२१.जोशीपुर गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय**

आ.व. २०८०।०८। चैत्र मसान्त सम्ममा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि परेका निवेदन अनुसार ६ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको र तत्पश्चात हालसम्म विभिन्न लिखित तथा मौखिक सूचनाहरु नियमित रूपमा दिने गरिएको ।

## २२. जोशीपुर गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

यस जोशीपुर गाउँपालिकाले आफ्ना नियमित सूचनाहरु गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://joshipurmun.gov.np> मा प्रकाशन गर्ने गरेको साथै विभिन्न राष्ट्रिय/ स्थानीय दैनिक पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गर्ने गरिएको ।