



अनुसूची २

(दफा तथा अनुसूची-को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



जोशीपुर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: ५

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१/१०/०८

प्रमाणीकरण मिति: २०८१/१०/११

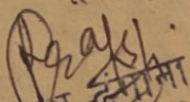
भाग-२

जोशीपुर गाउँपालिका

विपद् पोर्टलमा जोशीपुर गाउँपालिकाबाट तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि,
२०८१

प्रस्तावना

विपद्सँग सम्बन्धित तथ्याङ्क र सूचनाहरू एकै ठाउँबाट सम्बन्धित सबैलाई उपलब्ध गराई सबै किसिमका विपद्का घटनाको व्यवस्थापन गर्न र राहत वितरणमा समेत नदोहोरिने गरी सेवा प्रवाह होस् भन्ने मुख्य उद्देश्यले विपद् पोर्टलमा रहेका सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको मूलप्रवाहीकरण गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न जोशीपुर


प्रकाश लिम्बानी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न ऐन, २०७८ को दफा २७ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम विपद् पोर्टलमा जोशीपुरगाउँपालिकाबाट तय्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ रहेको छ। यसलाई संक्षिप्तमा "कार्यविधि" भनिनेछ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

(१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:

- (क) "ऐन" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (संशोधन सहित) सम्झनुपर्छ।
- (ख) "राष्ट्रिय कार्यकारी समिति" भन्नाले संघीय ऐनको दफा ६ बमोजिम गठन भएको कार्यकारी समिति सम्झनुपर्छ।
- (ग) "नियम" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ सम्झनुपर्छ।
- (घ) "प्राधिकरण" भन्नाले ऐनको दफा १० बमोजिम स्थापना भएको राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणलाई सम्झनुपर्छ।
- (ङ) "पुनर्लाभ" वा "विपद् पुनर्लाभ" भन्नाले विपद्को घटना पछि गरिने पुनर्निर्माण एवम् पुनर्स्थापनासम्बन्धित कार्य सम्झनुपर्छ।
- (च) "पूर्वतयारी" भन्नाले संभावित सन्निकट वा हालको प्रकोप घटना अथवा प्रकोप अवस्थाका असरहरूको प्रभावकारी ढंगले पूर्वानुमान गर्नसक्ने, प्रतिकार्य गर्नसक्ने र त्यसबाट पुनर्लाभ लिनसक्ने सरकारी निकाय, पेशागत/व्यवसायिक प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको काम गर्ने संस्था, समुदाय र स्वयं व्यक्तिहरूद्वारा विकसित ज्ञान तथा क्षमतालाई सम्झनुपर्छ।
- (छ) "विपद् जोखिम न्यूनीकरण" भन्नाले प्रकोप सम्मुखता र जनधनको संकटासन्नता न्यूनीकरण, भूमि तथा वातावरणको बुद्धिमत्तापूर्ण व्यवस्थापन, प्रतिकूल अवस्थाका लागि सुदृढ पूर्वतयारी लगायतका व्यवस्थित प्रयत्नद्वारा विपद् जोखिम न्यून गर्ने अवधारणा एवं अभ्यासहरूलाई सम्झनुपर्छ।

जोशीपुर गाउँपालिका
प्रशासकीय अधिकृत
जोशीपुर गाउँपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

- (ज) "विपद् पोर्टल" (Bpad Portal) वा "पोर्टल" भन्नाले नेपाल सरकारको एकीकृत विपद् तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालीलाई सम्झनुपर्छ ।
- (झ) "स्थानीय ऐन" भन्नाले सम्बन्धित जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन ऐन २०७५ लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) "स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सम्बन्धित जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।
- (२) यस कार्यविधिमा प्रयोग भएका विषयगत प्राविधिक तथा पारिभाषिक शब्दहरूको सन्दर्भ एव उपरोक्त अनुसारको परिभाषा अनुसूची (१) मा दिइएको छ ।

परिच्छेद २

उद्देश्य र कार्य

३. कार्यविधिको उद्देश्य:

- (१) यो कार्यविधिको मूल उद्देश्य विपद् पोर्टलमा जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क तथा सूचनाको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु हो ।
- (२) यस कार्यविधिका विशिष्ट उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।
- (क) जोशीपुर गाउँपालिकामा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक तथ्याङ्क एवम् सूचनाहरूको सङ्कलन गर्न, तथ्याङ्क व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्न प्राविधिक तथा प्रशासनिक प्रक्रियाको कार्यसञ्चालन विधि निर्धारण गर्नु ।
- (ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित निकाय तथा व्यक्तिहरूको भूमिका, जिम्मेवारी, अधिकार तथा उत्तरदायित्व स्पष्ट पार्नु ।
- (ग) विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन गर्न आवश्यक तथ्याङ्कको साथसाथै अन्य जानकारीमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको पहुँच सुनिश्चित गर्नु ।
- (घ) संघीय ढाँचामा विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न आधुनिक विद्युतीय प्रविधियुक्त प्रणालीको प्रयोगद्वारा सर्वसाधारणमा सूचनाको पहुँच विस्तार गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउनु ।
- (ङ) सम्बन्धित निकायलाई पोर्टलको प्रयोग गरी प्रभावकारी ढंगले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न तथ्यमा आधारित निर्णय गर्ने प्रणालीको विकास गर्नु ।

जोशीपुर गाउँपालिका
प्रशासकीय अधिकृत

Prakash
प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका कार्यालय
जोशीपुर कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश
२०७३

४. जोशीपुरगाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा बमोजिमका कार्यहरू:

(१) जोशीपुर गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिनेछन्।

(क) जोखिम सम्बन्धी तथ्याङ्क, जस्तै:- सङ्कटासन्नता, प्रकोप,सम्मुखता,विपद् जोखिमसम्बन्धी,विपद् पछिको समयमा वितरण गरिएको राहत वितरणसम्बन्धी,अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरूको तथ्याङ्कका साथै तिनीहरूको इन्भेन्टरी, जोशीपुर गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा क्रियाशिल विपद् व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी, सम्बन्धी विवरण,प्रकोप सम्बन्धित कागजात आदिको सङ्कलन र पोर्टलमा प्रविष्ट गरिनेछ।

(ख) जोशीपुरगाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्थानमा भइरहेको प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक घटनाको जानकारी र सूचनाविपद् प्रतिकार्य,पुनर्लाभ र पुनःस्थापना,जोखिम तथा प्रभाव विश्लेषणको लागि योजना, रणनीति बनाउन प्रयोग गरिनेछ।

(ग) क्षति र नोक्सानी सम्बन्धी जानकारीहरू विपद् घटना वा अवधि पछि पुनर्लाभ, पुनःस्थापना र पुनर्निर्माणको लागि योजना बनाउन प्रयोग गरिनेछ।

(घ) विपद् पोर्टलमा उपलब्ध तथ्याङ्क र जानकारीहरू विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित भावी कार्ययोजना बनाउन तथाविकास निर्माणका योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गरिनेछ।

(२) जोशीपुर गाउँपालिकामा पोर्टल सञ्चालन गर्न bi.paportal.gov.np मा गई लगइन गरेको खण्डमा भएको निर्देशन अनुसार सधैप्रयोग गर्न मिल्ने गरी प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड एक पटकअनुरोध गरिनेछ।

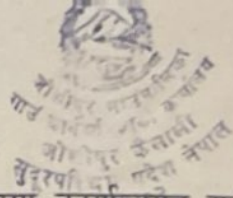
(३) पोर्टल सञ्चालन गर्न आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र सामग्री जस्तै:- इन्टरनेट, ल्यापटप वा डेस्कटप कम्प्युटर, कार्यस्थल, फर्निचर, अविच्छिन्नरूपमा विद्युत उपलब्ध हुने व्यवस्था आदि मिलाउने तथा पोर्टल सञ्चालनको जोशीपुर कार्यपालिकाबाट गरिनेछ।

(४) तथ्याङ्क सङ्कलन र विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन, विश्लेषण र प्रमाणीकरण गरी सूचना, तथ्याङ्कहरूविपद् पोर्टल प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नेगराउने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको प्रमुख वा सूचना प्रविधि अधिकृतको हुनेछ।

५) गाउँपालिकाको उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यकता अनुसार प्राधिकरणसँग समन्वय र प्राविधिक सहायता लिन सकिनेछ।

Prakash
प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
खुंगाना



(६) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयेन गर्न प्रदेशको आन्तरिक तथा कानून मन्त्रालय र जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग आवश्यक समन्वय र सहयोग आदान-प्रदान गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ३

तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी

५. जोशीपुर गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गर्न सङ्कलन गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू:

(१) गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ (क) र (ख) को फाराममा सङ्कलन गरी प्रोफाइल मोड्युलको जनसंख्या सम्बन्धी प्रोफाइल, सम्पर्क र कागजात खण्डमा प्रविष्टि गरिनेछ।

(क) गाउँपालिका, वार्डर समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी।

(ख) गाउँपालिका, वडार समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी तथ्याङ्क।

(ग) गाउँपालिका, वडार समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूले विपद् सम्बन्धमा लिएको तालिमको विवरण।

(घ) विपद्सँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू।

(ङ) जनसंख्या सम्बन्धी तथ्याङ्क, भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भू-उपयोग सम्बन्धित तथ्याङ्क।

(च) विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गर्ने भनी प्राधिकरणले समय-समयमा निर्धारण गरेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

(२) गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको "क्षमता र साधन" खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ।

(क) अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू शैक्षिक संस्था, स्वास्थ्य संस्था, वैकिङ्ग र वित्तीय संस्था, पर्यटन, धार्मिक स्थान, उद्योग, सञ्चार, खानेपानी आपूर्ति योजना, यातायात, ऊर्जाको तथ्याङ्क

(ख) महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू मातहतमा रहेका उपकरण, मेशिन, औजार, सामग्री लगायतका इन्भेन्टरीको तथ्याङ्क

(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
खुंगाना

- (३) गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनीहरू अनुसूची (३) र (४) को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको संकटासन्नता, प्रकोप, सम्मुखता र जोखिम खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ।
- (क) सङ्कटासन्नता सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।
(ख) विभिन्न प्रकोप सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।
(ग) विभिन्न प्रकोपबाट हुने विपद् जोखिम सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।
(घ) विपद् पोर्टलमा रहेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।
- (४) गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्कहरू फाराममा सङ्कलन गरी राहत खण्डमा प्रविष्ट गरिनेछ।
- (क) विपद् प्रतिकार्यका लागि विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी निकायबाट प्राप्त गरिएको राहत सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क।
(ख) विपद् पछिको समयमा वितरण गरिएको राहत वितरण सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क।
(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्क।
- (५) उपदफा (१), (२), र (४) मा उल्लिखित विभिन्न किसिमका सूचना तथा तथ्याङ्क गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले गाउँपालिकाको प्रोफाइल, विभिन्न विषयगत शाखामा उपलब्ध तथ्याङ्क, वडा कार्यालयमा उपलब्ध तथ्याङ्कका साथै सम्बन्धित संघसंस्था, निकाय वा समुदायबाट सङ्कलन गर्न सकिनेछ।
- (६) उपदफा (२) मा उल्लिखित सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन मोबाइल एपको प्रयोग गरी वा सम्बन्धित अनुसूचीमा दिइए अनुसारको फाराममा छपाईदक्ष गणकद्वारा गर्नुपर्नेछ।
- (७) उपदफा (२) मा उल्लिखित तथ्याङ्कको सङ्कलन गर्न खटिने गणकलाई काममा खटाउनुपूर्व आवश्यक तालिम दिनुपर्नेछ साथै निजले गर्ने कामको पूर्व-अभ्यास गराई निज उक्त कामका लागि योग्य भएको यकिन गर्नुपर्नेछ।
- (८) उपदफा (३) बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्क वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको नेतृत्वमा विभिन्न गैर सरकारी संस्था, शैक्षिक संस्था, अनुसन्धान संस्थाहरूबाट सङ्कलन गर्न सकिनेछ।
- (९) पोर्टलमा प्रविष्ट गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन गर्न खटिएका गणकको सेवा सुविधा गाउँपालिकाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ।
- (१०) उपदफा (३) बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्कको मेटाडाटा बनाई राखिनेछ साथै तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरण shape file मा राखिनेछ। साथै तथ्याङ्कको प्रयोग गर्न वा सार्वजनिक

गर्न सम्बन्धित व्यक्ति, संघसंस्था वा निकायको आशिके वा पूर्ण स्वीकृति सम्बन्धी विवरण (d sd a nar) प्राधिकरणद्वारा तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ।

(११) उपदफा (४) मा उल्लिखित विभिन्न किसिमका तथ्याङ्क तथा सूचना गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट विपद् व्यवस्थापन समिति तथा वडा कार्यालयसङ्गको समन्वयमा सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।

(११) उपदफा (१), (३) र (४) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचना अद्यावधिक भएको समयमा तत्कालै र उपदफा (२) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनालाई वार्षिक रूपमा अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ।

(१२) उपदफा (१), (२), (३) र (४) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचना सङ्कलन गर्न आवश्यकता अनुसार प्राधिकरण, प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकाय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित सरकारी, गैरसरकारी तथा निजीक्षेत्रका संघसंस्थासँग समन्वय गरी आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ।

परिच्छेद ४

तथ्याङ्क प्रमाणीकरण र प्रविष्टि सम्बन्धी

६. गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा व्यवस्थापन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रमाणीकरणको क्रममा गरिने कार्यहरू:

(१) गाउँपालिकाबाट दफा ५ मा बमोजिम सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्ट गरिने तथ्याङ्क तथा सूचना प्रमाणीकरण गर्न गाउँपालिकाले सम्बन्धित अधिकारीलाई जिम्मेवारी दिनुपर्नेछ। यसरी तोकिएको गाउँपालिकाको अधिकारीलेदेहाय बमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

(क) अस्पष्ट र हराएका तथ्याङ्क वा तथ्याङ्क सम्बन्धित अन्य मानहरूको पहिचान गर्ने।

(ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूका गुणस्तरको आँकलन गर्ने।

(ग) परिभाषित इकाईमा तथ्याङ्कहरूको रूपान्तरण गर्ने।

(घ) तथ्याङ्कहरू सही भए नभएको रुजु गर्ने।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रमाणीकरण गाउँपालिकामा उपलब्धस्थानीयविपद् व्यवस्थापन समितिले तोकेको विज्ञ वा गाउँपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखाद्वारा गर्न सकिनेछ।

(३) दफा ५को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमका नदी नियन्त्रण, बाढी, पहिरो, भूकम्प, भू-तथा वायुमण्डलीय तापमान वृद्धि, जलवायु परिवर्तन, भू-उपयोग र विभिन्न प्रकोप तथा विपद्

सम्बन्धित सङ्कलित तथ्याङ्क, सूचना तथा नक्सीको अध्ययन एवम् प्रमाणीकरणगाउँपालिकामाकामगर्ने सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था वा सो अन्तर्गत रहेका जनशक्ति अथवा स्वतन्त्र विज्ञद्वारा गराउन सकिनेछ।

(४) उपदफा(३) मा उल्लेख भएका तथ्याङ्कको प्रमाणीकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा आवश्यक शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको, तालिम प्राप्त गरेकोवा सम्बन्धित विषयमा प्रवीण हुने कार्यअनुभव भएको हुनु पर्नेछ। गाउँपालिकाले प्राधिकरणसँग समन्वय गरी उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विषयका तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न विज्ञहरूको छनोट गर्नु पर्नेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम प्रमाणीकरण गर्न आवश्यक विज्ञहरूको छनोट गरी समुहसूची (Roster) तयार गरी आवश्यकता अनुसार विज्ञ परिचालन गर्न सकिनेछ।

(६) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विज्ञहरूको सेवा सुविधा गाउँपालिकाको नियमानुसार हुनेछ।

(७) गाउँपालिकाबाट घटना मोड्युलमा प्रविष्टगरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण गर्न गाउँपालिकाले आधिकारिक निकाय वा व्यक्ति तोक्नुपर्नेछ। यस्तो निकाय वा अधिकारीविपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिको कुनै पदाधिकारी, सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष वा सचिव वा अन्यकर्मचारी हुनसक्छ।

(८) गाउँपालिकाबाट क्षति र नोक्सान मोड्युलमा प्रविष्टगरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण तोकिएकोनिकाय वा अधिकारीबाटघटना भएको सात दिन भित्र गर्नुपर्नेछ।

७. गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू:

(१) गाउँपालिकाबाट दफा ५ बमोजिम सङ्कलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूको प्रविष्टि प्राविधिक पुस्तिकाका आधारमा गर्नुपर्नेछ। यस उपदफामा प्राविधिक पुस्तिका भन्नाले प्राधिकरणले जारी गरेको विपद् पोर्टलको प्राविधिक पुस्तिकालाई सम्झनुपर्छ।

(३) दफा ५ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमको तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्राधिकरणका आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा कार्यरत सम्बन्धित विषयका प्राविधिकसँग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहायता लिई प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ।

तथ्याङ्क विश्लेषण तथा प्रकाशन सम्बन्धी

८. गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्कको विश्लेषण तथा प्रकाशनका लागि गरिने कार्यहरू:

- (१) गाउँपालिकाबाट पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्कहरूको विश्लेषण गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्न सकिनेछ।
 - (क) विपद् पोर्टलको प्रयोग गरेर गाउँपालिकाबाट आवश्यकता अनुसार दैनिक, साप्ताहिक, मासिक, अर्ध वार्षिक र वार्षिक रूपमा विपद् बुलेटिन प्रकाशन।
 - (ख) विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्रयोग गरेर गाउँपालिकाबाट वार्षिक रूपमा गाउँपालिका स्तरीय विपद् प्रतिवेदन प्रकाशन।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका प्रकाशन तथा सम्बन्धित जानकारीलाई गाउँपालिकाको वेबसाइट, सूचनाबोर्ड वा अन्य उपयुक्त माध्यममा प्रकाशन गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ६

तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन

९. गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापनमा गरिने कार्यहरू:

- (१) गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ।
 - (क) दक्ष प्राविधिकद्वारा पोर्टल सञ्चालन गर्ने गराउने।
 - (ख) अनुसूची (५) बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको पालना गरी मोड्युल तथा अन्य खण्ड/पेजको सञ्चालन गर्ने गराउने।
 - (ग) कुनै पनि व्यक्तिको व्यक्तिगत तथ्याङ्क जस्तै- मृतक वा घाइतेको नाम, ठेगाना, मोबाइल टेलिफोन नम्बर, ईमेल ठेगानाकानुन बमोजिम अनुमति प्राप्त नभई सार्वजनिक नगर्ने नगराउने।

(घ) विपद् पोर्टल सञ्चालनको क्रममा कुनै प्राविधिक समस्या भएमा त्यसको निवारण र समाधान गर्न गाउँपालिकाको पोर्टल सञ्चालन गर्ने प्राविधिकले प्राधिकरणमा रहेका प्राविधिक टोलीसङ्ग समन्वय गरी आवश्यक प्राविधिक सहायता लिने ।

(२) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू गर्न अनुसूची (५) मा उल्लेख भए बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको प्रयोग बाहेक गाउँपालिकाबाट गर्नु गराउनु पर्ने र अन्य सवालमा प्राधिकरणसँग समन्वय गरी आवश्यक उपाय अवलम्बन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ७

संस्थागत जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व

१०. गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा सरोकारवाला निकायबाट गरिने कार्यहरू:

(१) गाउँपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणले देहाय बमोजिम गर्नेछ ।

(क) विभिन्न सरकारी र गैर सरकारी निकाय बीच सहकार्य र समन्वय गर्ने गराउने ।

(ख) गाउँपालिकालाई विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि प्रणालीको स्थापना (सेट अप) गर्न सहजिकरण गर्ने गराउने ।

(ग) गाउँपालिकालाई परेको प्राविधिक समस्याको तत्काल समाधान गर्ने गराउने ।

(घ) प्राधिकरणबाट सूचना व्यवस्थापन प्रणाली एकीकृत गनुपर्ने अवस्थामा गाउँपालिकाबाट प्रमाणित सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन र विश्लेषण गरी ती तथ्याङ्क तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू विपद् पोर्टलको प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने गराउने ।

(२) गाउँपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाले अन्य कुराको अलावा देहाय बमोजिमका कार्य गर्ने गराउनेछ ।

(क) प्राधिकरणको सम्पर्क र समन्वयमा रही विपद् पोर्टलको सञ्चालन गर्ने गराउने ।

(ख) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क तथा सूचना प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी साथै व्यवस्थापनको अन्य कार्य गर्ने गराउने ।

(ग) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नु पूर्व प्रणाली स्थापना (सेटअप) गर्ने प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड अनुरोध गर्ने तथा आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने ।

(३) विपद् पोर्टल सञ्चालन प्राप्ति स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले उक्त गाउँपालिकाको विपद् पोर्टल सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको निर्देशन समितिको काम गर्नेछ। यो समितिले विपद् पोर्टल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका काम कारवाही गर्ने गराउने छ।

(क) विपद् पोर्टल सञ्चालनका लागि नियमितरूपमा गाउँपालिका मार्फत प्राधिकरणसङ्ग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(ख) विपद् पोर्टलमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क आँकलन र गाउँपालिकामा रहेका तथ्याङ्कहरूको गुणस्तर जाँच गर्ने गराउने ।

(ग) आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न गाउँ कार्यपालिकासँग समन्वय गर्ने ।

(घ) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको मापदण्डहरू कार्यान्वयन गरे नगरेको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।

(ङ) वडा र समुदायस्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समिति सङ्ग सहकार्य एवम् समन्वय गर्ने ।

(४) गाउँपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित प्राविधिक तथा कर्मचारीको जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) तोकिएको कर्मचारीहरूले विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न प्राधिकरण, कार्यपालिका र स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले तय गरेका नीति तथा निर्देशनका आधारमा कार्य गर्ने ।

(ख) सूचना तथा तथ्याङ्कको सम्भावित विद्यमान स्रोतको पहिचान गरी स्रोत नक्शाङ्कन गर्ने ।

(ग) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रविष्टि गर्दा गराउँदा कार्यविधि, म्यानुवल तथा मापदण्डको पालना गर्ने गराउने ।

(घ) प्राविधिक पुस्तिकामा उल्लेख गरिए बमोजिमको सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको ढाँचा अनुसार सङ्कलन तथा पोर्टलमा एकीकृत गर्ने ।

- (ड) विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन, विश्लेषण गरी प्रमाणीकरण भएपछि प्रणालीमा एकीकृत गर्ने ।
- (च) प्रकाशन तथा संप्रेषणका लागि तथ्य तथा सूचना अद्यावधिक गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- (छ) अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ८

विपद् पोर्टलको तथ्याङ्क र सूचना सम्बन्धी

१. गाउँपालिकामा विपद् पोर्टलबाट प्राप्त हुने तथ्याङ्क र सूचनाहरू:

- (१) गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलको ड्यासबोर्ड मोड्युल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिने छन् ।
- (क) जब प्रकोपले चेतावनी वा खतराको सिमाना पार गर्छ, तब विपद् पोर्टलमा चेतावनी सूचना प्रदर्शन हुन्छ । यी सूचनाका साथै सम्बन्धित अन्य जानकारी गाउँपालिकाबाट विपद् अगावै अपनाइने तत्परता, तयारी र अग्रिम विपद् प्रतिकार्य कार्यका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- (ख) सतर्कता सम्बन्धी सूचनाले सम्बन्धित गाउँपालिकालाई सम्भावित जोखिमका बारेमा अद्यावधिक रहन र प्रकोपहरूको सामना गर्नका लागि समुदाय र विपद् व्यवस्थापन अधिकारीलाई आवश्यक जानकारी र निर्देशन प्रदान गर्न मद्दत पुऱ्याउँछ । यी जानकारी र सम्बन्धित तथ्याङ्कलाई संभावित प्रभाव विश्लेषण र विपद् प्रतिकार्यको लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- (२) गाउँपालिकाबाट पोर्टलको घटना मोड्युल प्रयोग गरी संभावित जोखिम र प्रभाव विश्लेषण गरी विपद् प्रतिकार्य, पुनर्लाभ र पुनःस्थापनाका लागि योजना बनाउनका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- (३) गाउँपालिकाबाट पोर्टलको क्षति र नोक्सान मोड्युलको प्रयोग गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- (४) गाउँपालिकाबाट पोर्टलको रियलटाइम मोड्युलको प्रयोग गरी वर्षा प्रकृति र मात्रा एवं नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प र वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम तथ्याङ्क

अवलोकन गर्न, आवश्यक प्रतिक्रिया गर्न तत्पर रहन र प्रतिकार्य कार्यका लागि योजना बनाउन प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(५) गाउँपालिकाबाट पोर्टलको प्रोफाइल मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकास निर्माण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(६) गाउँपालिकाबाट पोर्टलको जोखिम सूचना मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकासका निर्माण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ९

जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन र अन्य विविध

१२. जनशक्ति व्यवस्थापन: विपद् पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन एक जना विपद् व्यवस्थापन फोकल पर्सन वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको व्यक्तिबाट गरिनेछ । तथ्याङ्क सङ्कलनको समयमा विपद् सम्पर्क व्यक्तिबाट तथ्याङ्कसङ्कलनमा खटिने जनशक्तिहरूको विवरण तयार पारी व्यवस्थापन गरिनेछ । यस पोर्टलको नियमित रूपमा व्यवस्थापकिय कार्य विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ । तर आवश्यकता हेरी अन्य शाखाका कर्मचारीहरू परिचालन गर्न सकिन्छ ।

१३. आर्थिक व्यवस्थापन: (१) पोर्टल संचालन गर्न आर्थिक व्यवस्थापन गाउँपालिकाबाट गरिन्छ । आवश्यक सामग्रीहरूको खरिद र कर्मचारीहरूको व्यवस्थापनको सम्पूर्ण गाउँकार्यपालिकाबाट गरिनेछ ।

१४. विपद् पोर्टल सञ्चालन कार्यको समन्वय: (१) गाउँपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा कुनै प्रशासनिक, व्यवस्थापकिय र प्राविधिक समस्या वा दुविधा उत्पन्न भएमा प्राधिकरणको प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय बमोजिम सम्बन्धित गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले यसको निवारण गर्नुपर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क, सूचना तथा अन्य जानकारीका बारेमा कुनै विवाद, दुविधा वा समस्या भएमा निर्देशन समितिबाट निवारण वा समाधान गरिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दुंगाना

(३) उपदफा (२) वमोजिम समस्याका दुविधा समाधान गर्न निर्देशन समितिको बैठक बस्नु अगावै समस्याको निवारण गर्नुपर्ने अवस्थामा गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले गाउँपालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी तत्काल समस्या समाधान वा दुविधाको निवारण गरी निर्देशन समितिको (स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको) आगामी बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकामा कार्यरत विषयगत निकाय, संघसंस्था र निजी क्षेत्रले आवश्यक सहयोग र सहकार्य गर्नुपर्नेछ।

१५. वाघा अड्काउ फुकाउ: (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि कुनै वाघा अड्काउ आइपरेमा पोर्टलको प्राविधिक तथा सञ्चालन सम्बन्धी मामिलामा प्राधिकरणले र तथ्याङ्क तथा तत् सम्बन्धित मामिलामा निर्देशन समितिले निवारण गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम समितिले गरेको कार्य वा निर्णय आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी आवश्यकता अनुसार जानकारीको संप्रेषण वा बैठकबाट अनुमोदन गर्नुपर्नेछ।

१६. बचाऊ: (१) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा असल नियतले गरेका सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा हुने सामान्य त्रुटीमा कुनै कर्मचारी उपर कारवाही गरिने छैन। तर जानाजानी गरिएका गल्ती कमजोरी प्रति प्रचलित कानून वमोजिम कारवाही हुनेछ।

१७. कार्यसञ्चालन कार्यविधिको पुनरावलोकन: (१) प्रस्तुत कार्यविधि विपद् पूर्व र विपद्को समयमा प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र सोको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वतयारी गर्न तयार गरिएको छ। यस कार्यविधिलाई गाउँपालिकाका विपद् व्यवस्थापन समितिबाट आवश्यकता अनुसार समय सापेक्ष पुनरावलोकन गरि नियमति रूपमा गर्न सक्नेछ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: शब्दहरूको परिभाषा (दफा २ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(क) “अलर्ट”(Alert) भन्नाले ड्यासबोर्डमा प्रदर्शन हुने जोखिमबाट हुने सम्भावित खतराको सूचना तथा भइरहेको प्रकोपबाट हुनसक्ने वा भइरहेको घटनाको जानकारीहरूलाई सम्झनुपर्छ।

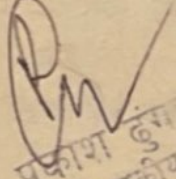
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ख) "ईन्भेन्टरी" (Inventory) भन्नाले कुनै पनि संस्थामा विपद् प्रतिक्रियाका लागि उपलब्ध सामानहरूलाई सम्झनुपर्छ।
- ग) "ईन्भेन्टरी खण्ड" भन्नाले विपद् पोर्टलमा गाउँपालिकाको राहत तथा उद्धार सामग्रीको विवरण राख्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- घ) "कागजातखण्ड" (Documents Section) भन्नाले गाउँपालिकाको विपदसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- ङ) "क्षति र नोक्सान" (Damage and Loss) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट श्रृजित घटनाहरूबाट भएको जनधनको क्षति र नोक्सानको विवरणलाई सम्झनुपर्छ।
- च) "क्षति र नोक्सान मोड्युल" (Damage and Loss Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख राखिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट श्रृजित घटनाहरूबाट भएको जनधनको क्षति र नोक्सानलाई नक्शामा देखाउने पोर्टलको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- छ) "घटना" (Incident) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट श्रृजित घटनाको विवरण वा जानकारीलाई सम्झनुपर्छ।
- ज) "घटना मोड्युल" (Incident Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट सिर्जित घटनाहरूको विवरण वा जानकारीलाई व्यवस्थापन गरिएको पोर्टलको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- झ) "जोखिम" (Risk) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको कुनै पनि स्थान वा समुदायमा प्रकोप घटनाको सम्भाव्यता र त्यसका संभावित परिमाणको अवस्थालाई सम्झनुपर्छ।
- ञ) "जोखिम सूचना मोड्युल" (Risk Info Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको गाउँपालिकाको प्रकोप सम्मुखता, सङ्कटासन्नता, विपद् जोखिम, प्रकोप सामना गर्न उपलब्ध स्रोत वा क्षमतार जलवायु सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गरिएको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- ट) "ड्यासबोर्ड मोड्युल" (Dashboard Module) भन्नाले विपद् पोर्टलको अवतरण पृष्ठलाई सम्झनुपर्छ।
- ठ) "परियोजनाखण्ड" भन्नाले विपद् पोर्टलमा गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित परियोजनाको जानकारी प्रदान गर्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- ड) "प्रोफाइल" (Profile) भन्नाले विपद् पोर्टलमा रहेको गाउँपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, गाउँपालिकामा सञ्चालन भएका विपद् सम्बन्धी परियोजना, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क सूची एवम् अन्य जानकारी र विपदसँग

प्रकाश डंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजहरूलाई सम्झनुपर्छ।

- (ड) "प्रोफाइल मोड्युल" (Profile Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा पालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, नगरपालिकाको विपद् सम्बन्धि परियोजनाहरू, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क जानकारी, र विपद्सँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू राख्ने मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- (ण) "राहत" भन्नाले विपद्को समयमा आवश्यकता वा कठिनाई भएका विपद् प्रभावितहरूलाई दिइएको नगद, सामग्री, वस्तु वा सेवा समेतका सहयोगलाई सम्झनुपर्छ।
- (त) "राहत खण्ड" भन्नाले गाउँपालिकालाई विपद् व्यवस्थापन गर्न निकास गरिएको रकमको जानकारी र नगरपालिकाले विपद् व्यवस्थापनमा वितरण गरिएको रकम सम्बन्धि जानकारी राख्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- (थ) "रियलटाइम (Real-time)" भन्नाले वर्षा र नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलो जस्ता विपद्का घटनाको रियलटाइम डेटालाई सम्झनुपर्छ।
- (द) "रियलटाइम मोड्युल (Real-Time Module)" भन्नाले वर्षा र नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम डेटालाई व्यवस्थापन गरिएको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।
- (ध) "सम्पर्कखण्ड" (Contact Section) भन्नाले गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी सबै समिति र गैर समिति सदस्यहरूको सम्पर्क विवरणलाई व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ।
- (न) "सारांशखण्ड" (Summary Section) भन्नाले गाउँपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण जस्ता जानकारीहरू प्रदान गर्ने खण्ड लाई सम्झनुपर्छ।
- (त) "स्टकपाइल" (Stockpile) भन्नाले सामान वा सामग्रीहरूको संचित भण्डारणस्थल, विशेष गरी विपद्को समय वा अन्य आपत्कालको समयमा प्रयोगको लागि सञ्चित गरेर राखिएको सामग्रीहरूलाई सम्झनुपर्छ।


प्रकाश दुग्गाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

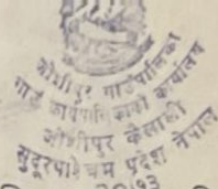


अनुसूची २ (क): सम्पर्क र कागजातकी तथ्याङ्कको ढाँचा

सूचकहरू	तथ्याङ्कको विवरण	विवरण
सम्पर्कहरू	नाम फोटो पद ईमेल टेलिफोन नंबर (कार्यालय) टेलिफोन नंबर (मोबाईल) DR फोकल व्यक्ति हो/होइन? समितिको सदस्यको तालिम विवरण	
कागजात	कागजातको शीर्षक दस्तावेजको प्रकार (प्रकाशन, प्रतिवेदन, आदि) प्रकाशन भएको क्षेत्र (राष्ट्रिय, प्रदेश, जिल्ला, स्थानिय स्तरीय) प्रकाशन भएको प्रदेश (यदि प्रदेश स्तरिय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको जिल्ला (यदि जिल्ला स्तरिय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको स्थानिय स्तरीय (यदि स्थानिय स्तरिय हो भने मात्र) यदि उक्त दस्तावेज कुनै घटनासँग सम्बन्धित छ भने छात्रे दस्तावेज प्रकाशित मिति	

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची २ (ख): जनसांख्यिकीय तथ्याङ्क, भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भूमि प्रयोग अभ्यास सम्बन्धित तथ्याङ्क, संकलनको ढाँचा

जनसांख्यिकी विवरण

जनसंख्या वर्गीकरण	
महिला	
पुरुष	
अन्य	
कुल	
जनसंख्या घनत्व (प्रति वर्ग किमी)	

आयु समुह द्वारा जनसंख्या वर्गीकरण				
आयु समुह	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
०-४				
५-०९				
१०-१४				
१५-१९				
२०-२४				
२५-२९				
३०-३४				
३५-३९				
४०-४४				
४५-४९				
५०-५४				
५५-५९				
६०-६४				
६५-६९				
७०-७४				
७५ माथि				

18 प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश सुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेपाली गणतन्त्र
राज्य शासकको कार्यालय
नेपालीपुत्र कैलाशी
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
२०७३

शैक्षिक स्थिति				
	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
साक्षरता दर				

शिक्षा स्तर	कुल	महिला	पुरुष	अन्य	फरक क्षमता भएका
प्राथमिक					
निम्न माध्यमिक					
एसएलसी वा सो सरह					
मध्यामिक वा बराबर					
स्नातक वा बराबर					
स्नातकोत्तर र विद्यावारिधि					
कुनै शिक्षा प्राप्त नगरेको					
अन्य अनौपचारिक शिक्षा					
योग्य नभएको (५ वर्ष भन्दा कम)					
थाहा छैन					

स्तनपान गराउने आमा	
असक्तता भएको स्तनपान गराउनेआमा	

सामाजिक सुरक्षा लाभ को प्रकार द्वारा वर्गीकृत जनसंख्या

प्रकाश सुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 जौशीपुर मावपालिका
 जौशीपुर कैलासी
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
 २०७३

जेष्ठ नागरिक	
एकल महिला	
फरक क्षमता भएको व्यक्ति	
लोपउन्मुख जाति	
बाल सुरक्षा	
पेन्सन	
अन्य	
पाएको छैन	
लागु नहुने	

फरकक्षमता भएको व्यक्ती	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
शारीरिक अपाङ्गता				
दृष्टि सम्बन्धी अपाङ्गता				
सुनाइ सम्बन्धी अपाङ्गता				
श्रवण दृष्टिविहीन अपाङ्गता				
स्वर र बोलाइ सम्बन्धी अपाङ्गता				
मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता				
बौद्धिक अपाङ्गता				
अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया) सम्बन्धी अपाङ्गता				
अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता				
बहुअपाङ्गता				

रोजगारीको स्थिति	
तलवी	

20
 प्रकाश दुंगाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जोशीपुर गा.सं.पालिका
गाउँ विकास समिति
जोशीपुर कैलाश
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

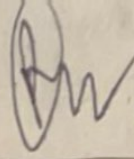
सम्झौता वा ज्याला	
स्वरोजगार	
वैदेशिक रोजगारी	
बेरोजगार	

गरीबी रेखा मुनि रहेका जनसंख्या	
--------------------------------	--

परिवारमा उपस्थिति जनसंख्या	
उपस्थिति	
उपस्थिति छैन, नेपाल भित्र	
उपस्थिति छैन, नेपाल बाहिर	
थाहा छैन	

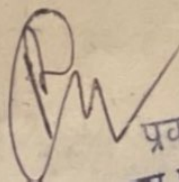
जातीयता द्वारा वर्गीकृत जनसंख्या	
जात	संख्या
ब्राह्मण/चेत्री	
नेवार	
चेपांग	
जिरेल	
राई	
थारु	
चमार	
काजी	
किसान	
कुमाल	
थुदाम	
ताजपुरिया	
दुनुवार	
थामी	
चेपांग	
भोटे	
गुरुङ	

२१
प्रकाश दुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

 प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजी	
फ्री	
धानुक	
बोटे	
माझी	
याख्खा	
शोर्पा	
सुरेल	
थकाली	
घिमाल	
वनकरिया	
भुजेल	
मफर्हाली	
लार्के	
सियार	
हायु	
कुसवाडीया	
झागड	
दराई	
वमारो	
मुगाली	
राउटे	
लिम्बु	
वालुंग	
डोल्पो	
तीन गाउले थकाली	
दुरा	
पहरी	
मगर	
मेचे	
लेप्चा	
सुनुवार	

घरेलु तय्याङ्क

 22
प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुगाणा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यकारी कार्यालय
जोशीपुर कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

घरेलु वर्गीकरण	
कुल परिवारको संख्या वा घरधुरी संख्याको संख्या	
महिला घरमूली भएको घरधुरी संख्या	
पिछडिएको घर संख्या	
उमेर ६० भन्दा माथिको सदस्य भएको घर संख्या	
औसत परिवार संख्या	
फरक सक्षम व्यक्तिहरूको साथ घरहरूको संख्या	
आवास घनत्व (प्रति वर्ग किमी)	

परिवारहरूको औसत मासिक आय(ने.रु मा)	
१०,०००	
१०,००० देखि २०,००० सम्म	
२०,००० देखि ५०,००० सम्म	
५०,००० देखि १,००,००० सम्म	
१,००,००० वा अधिक	

सार्वजनिक स्रोतहरूमा परिवारहरूको पहुँच	
चिकित्सा सुविधाहरूमा पहुँच	
पिउने पानीको पहुँच	
सञ्चारको पहुँच	
यातायात सुविधाको पहुँच	
आपतकालिन अपरेशनमा पहुँच	
आपतकालिन शेल्टरमा पहुँच	
विद्युतमा पहुँच	

भवनहरूको तथ्याङ्क

आवासिय परिवार संख्याको आधारमा घरहरूको संख्या

परिवारको संख्या	घरको संख्याका
१	
२-३	

प्रकाश दुगाणा

४-५	
६-७	
८+	

बनावटको आधारमा घरको प्रकार

घरको बनावट	घरको संख्या
माटोले बनेको घर	
बासले बनेको घर	
काठले बनेको घर	
सिमेन्ट र इट्टाले बनेको घर	
सिमेन्ट र ढुंगाले बनेको घर	
माटो र इट्टाले बनेको घर	
माटो र ढुंगाले बनेको घर	
ढुंगाले बनेको घर	
नक्शा पास भएको पक्की घर	
नक्शा पास नभएको पक्की घर	
अन्य	

घरको जगको आधारमा घरको प्रकार

घरको जग	घरको संख्याका
बाँस वा काठ	
सिमेन्ट-ढुंगा	
माटो-ढुंगा	
सिमेन्ट	
अन्य	

भूमि प्रयोग अभ्यास तथ्याङ्क

भूमि प्रयोग अभ्यास	
जंगल क्षेत्र	
कृषि भूमि	
संरक्षित क्षेत्र	
आवासीय क्षेत्र	
जल क्षेत्र	
अन्य	

अनुसूची ३: भौतिक पूर्वाधारको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

१. शैक्षिक संस्था

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी	
शैक्षिक संस्थाको विवरण	नाम	शैक्षिकसंस्थाको नाम	
	प्रकार	पूर्व-प्राथमिक	
		आधारभूत शिक्षा	
		उच्च माध्यमिक विद्यालय	
		कलेज	
		विश्वविद्यालय	
		परम्परागत शिक्षा	
		व्यावसायिक शिक्षा	
		संचालकको किसिम	निजी
		सकारी	
		समुदाय	
		अन्य	
	यदि माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
	कक्षा कोठा गणना	कक्षाकोठाको संख्या	
	विद्यालयको क्षेत्रफल कति छ?		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारी संख्या		
	महिला कर्मचारीको संख्या		
	पुरुष कर्मचारीको संख्या		
	अन्य कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या		
विद्यार्थीको संख्या	कुल विद्यार्थीकोसंख्या		
	महिला विद्यार्थीको संख्या		
	पुरुष विद्यार्थीको संख्या		
	अन्य विद्यार्थीको संख्या		

प्रकाश प्रशासक

जोशीपुर विद्यालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
२०७२

		फरक क्षमता भएको महिला विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य विद्यार्थीको संख्या
	विद्यार्थीहरूको उमेर समूह	१०वर्ष भन्दा कम
		१०-१५ वर्षको बीचमा
		१५-२० वर्षको बीचमा
		२० वर्ष भन्दा माथि
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के विद्यालय भवन building code पालना गरि निर्माण गरिएको हो?	हो/होइन
	के विद्यालयमा खुल्ला ठाउँ (Open Space) छ?	छ/छैन
	यदी छ भने, खुल्ला ठाउँको क्षेत्रफल कति छ?	
	के विद्यालयमा आपंग मैत्री पूर्वाधार निर्माण गरिएका छन्?	छ/छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयमा evacuation rate छ?	छ/छैन
	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन समिति या अन्य कुनै सम्बन्धित समिति छ?	छ/छैन
	यदी छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धित सचेतेना तथा तालिम कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ?	छ/छैन
यदी, गर्छ भने, यहाँ		

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

जोशीपुर तालुका
जोशीपुर
मुद्रांकन संख्या १०७५

उल्लेखगर्नुहोस् ।	
के विद्यालयले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि शिक्षा प्रदान गर्छ?	छ/छैन
यदी, गर्छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
के विद्यालयमा स्वास्थ्य केन्द्रवा साइको-परामर्श केन्द्र छ?	छ/छैन

२. स्वास्थ्य संस्था

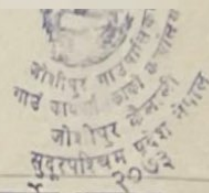
शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागत विवरण	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	
	खुल्ने समय	
	बन्द हुने समय	
	खुल्ने समयमा टिप्पणी	
	फोन नं	
	इमेल ठेगाना	
	वेबसाइट	
	वडा नं	
	स्थानीय ठेगाना	
	स्थापना / दर्ता मिति	
	पछिल्लो नवीकरण मिति	
	वैधताको मिति	
	अधिकार	सरकारी गैर-सरकारी
अधिकार तह	संघ प्रदेश स्थानीय तह	
स्वामित्व	स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय रक्षा मन्त्रालय शिक्षा मन्त्रालय संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय	

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	गृह मन्त्रालय २०७२
	परोपकार अस्पताल (Charitable Hospital)
	सहकारी संस्था
	मानविय संस्था
	गैर-सहकारी संस्था
	मिसनरी
	अन्तराष्ट्रिय गैर-सहकारी संस्था
	निजि उद्दम
	स्थानीय सरकार
	प्रदेश सरकार
प्रकार	विशेष अस्पताल
	केन्द्रिय अस्पताल
	शिक्षण अस्पताल
	क्षत्रिय अस्पताल
	उप-क्षत्रिय अस्पताल
	अंचल अस्पताल
	जिल्ला अस्पताल
	आधारभूत अस्पताल
	सामान्य अस्पताल
	स्वास्थ्य चौकी
	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
	जिल्ला क्लिनिक
	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र
	दन्त क्लिनिक
	पोली क्लिनिक
	क्लिनिक (आँखा / मेडीकल)
	डाइग्नोस्टिक केन्द्र (रेडियोलोजी / ल्याब/ एक्स रे)
	नर्शिग होम
	पुनर्स्थापनाकेन्द्र

28
 प्रकाश दुंगाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	आयुर्वेद अस्पताल
	अंचल आयुर्वेद औषधालय
	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र
	आयुर्वेद औषधालय
	होमियोप्याथिक अस्पताल
	युनानी अस्पताल
	प्राथमिक अस्पताल
	माध्यमिक ए अस्पताल
	माध्यमिक वि अस्पताल
	टर्शियारी अस्पताल
	सुपर स्पेसियालाइज्ड अस्पताल
	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
	प्याथोलोजी
	फार्मसी
	पशुचिकित्सा
	अन्य
सेवा प्रकार	एलोपेथिक
	होमियोप्याथिक
	युनानी
	आयुर्वेद
	Integrated service
संचालन स्थिति	कार्यात्मक
	कार्यविहीन
	सस्पेन्डेड
	नवीकरण नभएको
	बन्द
बेड	बेड संख्या (विरामीको लागि)
	हस्पिटल बेड:- कार्यात्मक / स्वीकृत
	आई सी यू बेड:- कार्यात्मक / स्वीकृत
	भेन्टिलेटर बेड:- कार्यात्मक / स्वीकृत
खोप	बच्चा खोप - छ/छैन
	टि डी खोप - छ/छैन
	खोप सुविधा - छ/छैन

29

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सेवाहरु

आई एम एन सी आई - छ/छैन
ग्रोथ मोनिटरिंग- छ/छैन
सुरक्षित मातृत्व- छ/छैन
सुरक्षित मातृत्व सेवाहरु? :- एन्टीनेटल
केयर

पोस्टनेटल केयर

बर्थिंग/डेलिभरी सुविधा
वि ई ओ सी
सी ई ओ सी
कम्प्रेहेन्सिभ अवोर्सन केयर
पोस्ट अवोर्सन केयर
परिवार नियोजन - छ / छैन
परिवार नियोजनसेवाहरु? :-
कण्डम/पिल्स/डिपो-प्रोभेरा
आई यू सी डी
ईमप्लान्ट
मिनिल्याप
भ्यासेकटोमि
ओपीडी सेवा - छ / छैन
ओपीडी सेवाहरु ? :-
जेनेरल
पेडीयाट्रिक
अव्स एण्ड गाइने
डेन्टल
सर्जरी
ग्यास्ट्रोइन्टेस्टिनल
कार्डिअक
मेन्टल
रेस्पिरिटरी
नेफ्रोलोजी
ई एन टि
डरमाटोलोजी

इन्डोक्राइनोलोजी
अन्कोलोजी
निउरोलोजी
अप्याल्मोलोजी
जाँचको सुविधा - ट्युबरक्युकोसिस (छ / छैन)
एम डी आर (छ / छैन)
लेप्रोसी (छ / छैन)
मलेरिया (छ / छैन)
काला अजर (छ / छैन)
जापानिज इन्सेपालीटिज (छ / छैन)
ल्याव सेवा - (छ / छैन)
भी सी टि फर एच आइ भी एड्स (छ / छैन)
पी एम टि सी टि (छ / छैन)
एन्टी रेट्रो भाइरल जाँच (छ / छैन)
डेन्टल (छ / छैन)
इन प्यासेंट (छ / छैन)
रेडियोलोजी (छ / छैन)
सर्जिकल सर्भिस (छ / छैन)
स्पेसियालाइज सर्भिस (छ / छैन)
कार्डियाक क्याथेराइजेसन (छ / छैन)
फिजियोथेरापी (छ / छैन)
एम्बुलेन्स सेवा (छ / छैन)
एक्सटेन्डेड हेल्थ सेवा (छ / छैन)
जेरियाट्रीक वार्ड (छ / छैन)
फार्मोसी (छ / छैन)
ओ सी एम सी (छ / छैन)
स्वास्थ्य विमा (छ / छैन)
एस यू (छ / छैन)
आयुर्वेद सेवा (छ / छैन)
कोभिड क्लिनिक सेवा (छ / छैन)
इमर्जेन्सी सेवा (छ / छैन)
अपरेटिड थियटर (छ / छैन)

	ब्लड डोनेसन (छ / छैन)
	विपन्न फ्री जाँच :- किडनी डाईलेसिस (छ / छैन)
	किडनी ट्रान्सपलांट (छ / छैन)
	किडनी मिडिकेसन आफ्टर किडनी ट्रान्सपलांट (छ / छैन)
	हेड इन्जुरी (छ / छैन)
	स्पाइनल इन्जुरी (छ / छैन)
	अल्जैमर (छ / छैन)
	क्यानसर (छ / छैन)
	हार्ट (छ / छैन)
	पार्किन्सन (छ / छैन)
	सिकेल सेल अनेमिया (छ / छैन)
	स्पेसियालाइज सेवा ?
	इन्टरनेट सुविधा (छ / छैन)
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
	महिला कर्मचारीको संख्या
	पुरुष कर्मचारीको संख्या
	अन्य कर्मचारीको संख्या
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
संचालकको किसिम	निजी
	सरकारी
	समुदाय
	अन्य
विपदव्यवस्थापन सम्बन्धि	के स्वास्थ्य संस्थामा इभ्याकुएसन रुट छ?
	छ / छैन
	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन विल्डिङ कोड पालना गरि निर्माण गरिएको हो?
	हो/होइन

32
 प्रकाश दुंगाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना
प्रशासकीय अधिकृत

मोशीपुर
गाउँ विकास समिति
मोशीपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
२०७३

के स्वास्थ्य संस्थाको भवन आपंगमैत्री छ?	छ / छैन
यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
के स्वास्थ्य संस्थामा हेलिप्याड अवतरण सुविधा छ ?	छ / छैन
के स्वास्थ्य संस्थामा विपद फोकल पर्सन तोकेएको छ?	छ / छैन
यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (नाम, फोन न, इमेल ठेगाना जस्ता विवरण हलनुहोस	
के स्वास्थ्य संस्थामा खुल्लाठाउँ छ?	
यदी, छ भने, खुल्ला ठाउँको क्षेत्रफल कति छ?	
के स्वास्थ्य संस्थामा औषधि भण्डार गर्ने ठाउँ छ ?	छ/छैन
के स्वास्थ्य संस्थामा ब्याकअप बिजुली छ ?	छ/ छैन
इन्भेन्टरीहरू के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ	छ / छैन
यदि छ भने, के उपलब्ध छ ?	
जीपीएस लोकेसन	आक्षांश
	देशान्तर

३. बैंकिंग र वित्त संस्था

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	बैंकिंग र वित्त संस्थाको नाम
	प्रकार	वाणिज्य बैंक
		माइक्रो क्रेडिटविकास बैंक

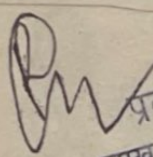
33
प्रकाश दुंगाना
प्रशासकीय अधिकृत


 प्रकाश ढुंगाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 जोगीपुर नगरपालिका
 गाउँ कार्यवाहको कार्यालय
 जोगीपुर कैलाश
 सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
 २०७३

सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुनेसमय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेलठेगाना
	वेबसाइट	वेबसाइट
	संस्थाको स्थानीय ठेगाना	
	वार्ड न	
	अक्षांश	
देशान्तर		
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ / छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ ?	

४. संस्थागत विवरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	संस्थाको नाम
	प्रकार	सरकारी
		आईएनजीओ
		एनजीओ
		सामुदायिक संस्था
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदाय
		अन्य
		यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	

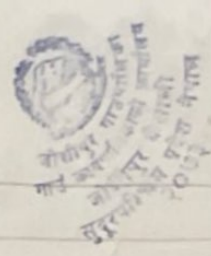

 ३५
 प्रकाश ढुंगाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुग्गाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 जोशीपुर गा.उ.पा.स.का
 कार्यलय, जोशीपुर कैलाश नगर
 बुद्धरामिचम प्रदेश नेपाल
 २०७३

		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code आनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evaluation rate छ?	छ / छैन
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ / छैन
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) क्षेत्रफल कति छ?	
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के यहाँ विपद् व्यवस्थापन इकाई छ?	छ / छैन
	के यहाँका कर्मचारीहरूले विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धित तालिम प्राप्त छन् ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (कति महिला / पुरुष	
	के यस संस्थामा helipad अवतरण सुविधा छ ?	छ / छैन
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	

प्रकाश दुग्गाना
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुग्गाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



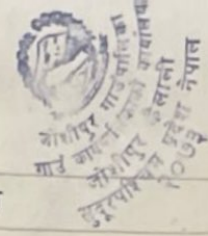
देशान्तर		
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ / छैन
	यदिहो भने, के उपलब्ध छ ?	

५. होटेल तथा भोजनालय

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	होटल
		भोजनालय
		लज
		होमस्टे
	कोठाको संख्या	
	बेडको संख्या	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
अन्य कर्मचारीको संख्या		
फरक क्षमता भएको महिलाकर्मचारीको संख्या		
फरक क्षमता भएको पुरुषकर्मचारीको संख्या		
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीकोसंख्या	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएकोहो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation rate छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदी, छभने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय

37
प्रकाश दुग्गाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश ढुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		बन्द हुने समय
फोन नम्बर		फोन नम्बर
इ-मेल ठेगाना		इ-मेल ठेगाना
वेबसाइट		वेब ठेगाना
संस्था रहेको वार्ड नं		
संस्थाको ठेगाना		
अक्षांश		
देशान्तर		
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ / छैन
	यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	

६. धार्मिक स्थान

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागत विवरण	Name	धार्मिक स्थानको नाम
	प्रकार	हिन्दू
		इस्लाम
		क्रिश्चियन
		बौद्ध
		किरात
		सिख धर्म
		यहूदी धर्म
अन्य		
	यदिप्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (Open Space) छ?	छ / छैन
	खुल्ला ठाउँ (Open Space) क्षेत्रफल कति छ?	
	खुल्लाठाउँ को कुल क्षमता	
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन

प्रकाश ढुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुग्गाना
प्रशासकीय अधिकृत



	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	पिउने पानी उपलब्ध छ	छ / छैन
	शौचालय उपलब्ध छ	छ / छैन
	यदि छ भनी, कति वटा शौचालयहरू छन्?	संख्या
	केस्वच्छता (WASH) सुविधा उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के सुन्नका लागि सुविधा उपलब्ध छ ? (खाट, चटाई आदि)	छ / छैन
	यदी, छ भने, कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्युतको सुविधा उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	अन्य सुविधा उपलब्ध छ भने	
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदि छ भने, के उपलब्ध छ ?	

७. उद्योगको नाम

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
--------	------	-----------------

39

प्रकाश दुग्गाना
प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



संस्थागत विवरण	शीर्षक	उद्योगको नाम
	प्रकार	सेवा उन्मुख
		उत्पादन उन्मुख
	उप-प्रकार	कटेज उद्योग
		माइक्रो उद्योग
		सानो उद्योग
		मध्यम उद्योग
		ठूलो उद्योग
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
समुदाय		
अन्य		
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation rate छ/छैन छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुनेसमय

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		बन्द हुने समय
फोन नम्बर		फोननम्बर
वेबसाइट		वेब ठेगाना
इ-मेल ठेगाना		इ-मेल ठेगाना
कार्यालयरहेको वार्ड न		
कार्यालयको ठेगाना		
अक्षांश		
देशान्तर		
इन्भेन्टरीहरू	केविपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ? यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	छ / छैन

८. सञ्चारसुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	सञ्चार सुविधाको नाम
	प्रकार	एफएम रेडियो
		स्थानीय टेलिभिजन
		स्थानीय समाचार पत्र
		मोबाइल फोन
		केबल
		इन्टरनेट सेवा प्रदायक
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		सामुदायिक
अन्य		
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
टावरको नाम	टावरको नाम (रेडियो टावर)	
कभरेज Rad us (KM)	कि. मीमा औसत (KM)	
फ्रिक्वेन्सी (Frequency)	मेगहर्जमा frequency	
इन्टरनेट सेवा	छ/छैन	
कर्मचारीको संख्या	कुलकर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	

प्रकाश ढुंगाना



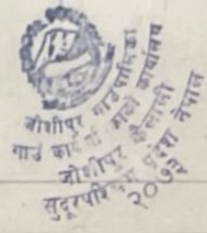
		प्रमुख पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation rate छ/छैन छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदीछ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरु हुनेसमय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोननम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्ट्रीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्ट्रीहरू उपलब्ध छ ? यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	छ / छैन

९. आपतकालीनशेल्टर

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आपतकालीनशेल्टरको नाम
	अपरेटरको प्रकार	सरकार

प्रकाश ढुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

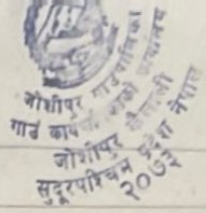
प्रकाश ढुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		आईएनजीओ
		एनजीओ
		समुदाय
	संरचना (एक तल्ला वा बहु तल्ला)	
	क्षमता	
	आपतकालीनशेल्टर को उपयोग	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	केभवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के पिउने पानी उपलब्ध छ ?	छ छैन
	के शौचालय उपलब्ध छ ?	छ छैन
	यदि छ भने, कति वटा शौचालयहरू छन्?	
	के हात धुनी सुविधा उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदीछभने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के खाना बनाउन उपलब्ध छ?	छ / छैन
	यदी, छभने, कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के सुन्नका लागि सुविधा उपलब्ध छ ? (खाट, चटाईआदि)	छ / छैन
	यदीछभने, कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	संख्या
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदीछभने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	

प्रकाश ढुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश डुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुनेसमय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोननम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालयरहेको वार्ड नं	
	कार्यालयकोठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	केविपद् प्रतिक्रियाको लागि	छ / छैन
	इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१०. खुला स्थान

सूचक	विस्तृतजानकारी
नाम	खुला स्थानको नाम
क्षेत्रफल	
क्षमता	
हालको भू-उपयोग	
उचाई	
के हेलिप्याडकोआपतकालीनअवतरणको लागि प्रयोग गरिन्छ?	गरिन्छ/गरिदैन
पिउने पानी उपलब्ध छ?	छ/ छैन
शौचालय उपलब्ध छ?	छ/ छैन
यदि छ भनेकति वटा शौचालयहरूछन्?	
अन्य सुविधा उपलब्ध छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
वार्ड नं	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

प्रकाश डुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११. पुल

प्रकाश दुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोशीपुर कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
२०७३

सूचक	विस्तृतजानकारी
नाम	पुलको नाम
प्रकार	Ach पुल
	Bamपुल
	काठे पुल
	Cartilever पुल
	सस्पेंशन पुल
	Grid styled पुल
	कलभर्ट पुल
	वेली पुल
	Trustपुल
	अन्य
के पुल गाडी चलन योग्य छ?	
यदि छ भनी कति lane को बाटो छ?	
लम्बाई (मीटरमा)	
चौडाई (मीटरमा)	
अवस्था	राम्रो नराम्रो
वार्ड न	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१२. ऊर्जा सेवा

सूचक	विस्तृतजानकारी
नाम	ऊर्जा सेवाको नाम
प्रकार	जलविद्युत
	स्टेशन
	बाँध
	प्रसारण लाइन
	अन्य

प्रकाश दुगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

जोगीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोगीपुर कैलाश
सुदूरपश्चिम प्रदेश नयाँ
२०७३

स्थिति	संचालनमा छ मर्मत चाहिन्छ काम गर्ने अवस्थामा छैन
क्षमता	
प्रवर्द्धक	
फोन नम्बर	
वार्ड नं	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१३. आगोनिभाउने उपकरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आगोनिभाउने उपकरण को नाम
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		सामुदायिक
		अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	फोकल व्यक्तिको नाम	
फोकल व्यक्तिको सम्पर्क		
प्रशिक्षित कर्मचारीको संख्या		
के सुरक्षा उपकरण उपलब्ध छ ?	छ/ छैन	
के नगरपालिकाले अरु पालिकासँग आगो निभाउने उपकरणको सहयोग आदान प्रदान गर्छ?		
उपकरणको विवरण	प्रकार	दमकल फायर बाइक अन्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आगो नियन्त्रण उपकरण उपलब्ध संख्या	
क्षमता	पानीधारण गर्ने क्षमता (लिटर मा)
सवारी साधन नम्बर	
चालकको नाम	
चालकको सम्पर्क नम्बर	
गोताखोरको वैकल्पिक संख्या	
आगोनिभाउने उपकरणको स्थिति	संचालनमाछ मर्मत चाहिन्छ काम गर्ने अवस्थामा छैन
ठेगाना	वार्ड नं
	ठेगाना
	अक्षांश
	देशान्तर

१४. सरसफाई सुविधा

सूचक	विस्तृतजानकारी
नाम	नाम
प्रकार	ल्यान्डफिल
	सार्वजनिक शौचालय
	डम्पिंग साइट
क्षेत्रफल	
के ल्यान्डफिल स्थायी हो?	हो/ होइन
यदि सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, महिला शौचालयको संख्या उल्लेखगर्नुहोस्	
यदि सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, पुरुष शौचालयको संख्या उल्लेखगर्नुहोस्	
यदि सार्वजनिक शौचालय हो भने, धाराहरुको संख्या	संख्या

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश हुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



उल्लेख गर्नुहोस्	
अपरेटरको प्रकार	निजी
	सरकार
	समुदायिक
	अन्य
यदि अपरेटरको प्रकारमाथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
वार्ड नं	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१५. खानेपानी आपूर्ति योजना

सूचक	सूचक	विस्तृतजानकारी
संस्थागतविवरण	नाम	खानेपानी आपूर्ति योजनाको नाम
		सानो
		मध्यम
		ठूलो
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदायिक
		अन्य
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।		
	के प्राविधिक कर्मचारीहरु छन्?	छ / छैन
	यदि छन् भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (महिला र पुरुष संख्या, नाम, फोन न, इमेल ठेगाना)	
	कर्मचारीको संख्या	कुलकर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या

प्रकाश हुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश दुंगाना



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
सेवा प्रयोगकर्ताहरू	परिवारको संख्या	
अवस्था	छ/छैन	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation rate छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।	
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुनेसमय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोननम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालयरहेको वार्ड न	
	कार्यालयकोठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	केविपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१६. हेलिप्याडको सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
सामान्यविवरण	हेलिप्याडको नाम	नाम
	संचालन भएको मिति	

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख अधिकृत

स्वामित्व	नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
	नेपाली सेना
	नेपाल प्रहरी
	सशस्त्र प्रहरी बल
	अन्य
यदि स्वामित्व माथि उल्लेख गरिएको छैन, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
के हेलिप्याड नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण को मानक परिचालन दिशानिर्देश, २०७५ को पालना गरी बनेको हो?	हो / होइन
हेलिप्याडको क्षेत्र	
उचाई	

१७. स्थलमार्ग सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	यातायत समिति बसपार्क
	यातायत साधनको प्रकार	बस माइक्रो भ्यान अन्य
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	यातायत साधनको संख्या	
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या महिला कर्मचारीको संख्या पुरुष कर्मचारीको संख्या अन्य कर्मचारीको संख्या फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या

		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	आपंगा मैत्री यातायतको साधन उपलब्ध छ?	छ / छैन
	यदि छ भने, कति वटा छ?	
	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोननम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	केविपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१८. हवाईमार्ग सुबिधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृतजानकारी
सामान्यविवरण	नाम	एरपोर्टकोनाम
	प्रकार	राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय
	एरपोर्टको क्षेत्रफल	
	क्षमता	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या महिला कर्मचारीको संख्या

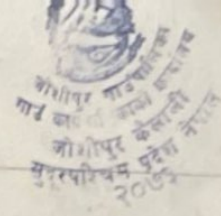
प्रकाश दुग्गाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिलाकर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुषकर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवनमा evacuation rate छ?	छ / छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ / छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के मानवीय सहायता स्थल छ?	छ / छैन
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१९. जलमार्ग सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम

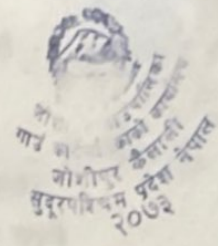
प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रकार	सामान्य ढुङ्गा	
	इलेक्ट्रिकल ढुङ्गा	
	अन्य ढुङ्गा	
यदिप्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्		
क्षमता		
अवस्था	राम्रो	
	नराम्रो	
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या	
	महिला कर्मचारीको संख्या	
	पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	अन्य कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या	
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या	
के भवन आपंग मैत्री छ?	छ/ छैन	
यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।		
सम्पर्कविवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोननम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
देशान्तर		
इन्भेन्टरीहरू	केविपद् प्रतिक्रियाको लागि	छ / छैन
	इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाश 54
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची ४: भौतिक पूर्वाधार मातहतका इन्भेन्ट्रीहरूको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

शीर्षक	एकाई	परिमाण	शीर्षक	एकाई	परिमाण
एम्बुलेन्स	संख्या		आगो निभाउने यन्त्र	गोटा	
व्याकह लोडर	संख्या		फायर सूट	गोटा	
बेल्चा	गोटा		प्राथमिक उपचारको सामान	गोटा	
कम्बल	गोटा		गैती	गोटा	
बाल्टिन	गोटा		जेनेरेटर	संख्या	
कपडा	गोटा		गम बुट	गोटा	
कन्टेनर	गोटा		हथौडा	गोटा	
क्रोबवार	गोटा		स्वच्छता किट	गोटा	
डोजर	संख्या		जीवन भेस्ट	गोटा	
ड्रिल मेशीन	गोटा		हल्का	गोटा	
उत्खनन	संख्या		गद्दा	गोटा	
दमकल	संख्या		मेगाफोन	गोटा	
प्लास्टिक रोल	गोटा		मोबाइल फोन	गोटा	
चामल	केजि		गैर खाद्य राहत वस्तु	गोटा	
डोरी कटर	गोटा		चाउचाउ	Carton	
रबर डुबतगा	संख्या		कागज	Carton	
सब्बल	गोटा		प्यारासिटामोल	गोटा	
सुरक्षा हेलमेट	गोटा		प्लास्टिक दस्ताने	गोटा	
जुत्ता	गोटा		पाल	गोटा	
स्ट्रेचर	गोटा		ट्रिपल सानो	गोटा	
तिरपाल	गोटा		ट्यूब	गोटा	
डोरी	गोटा		पानी	Carton	
तार जाल	गोटा		गो बैग	गोटा	

अनुसूची ५: पालिका स्तरीय अनुमति म्याट्रिक्स (Permission Matrix)

मोड्युल	गाउँपालिका/ नगरपालिकालाई प्राप्त अनुमति
---------	---

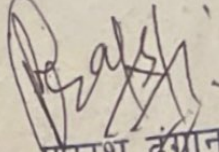
प्रकाश 54
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ड्यासबोर्ड	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
घटना	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
क्षति र नोक्सान	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
रियलटाइम	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
प्रोफाइल	सारांश	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	परियोजना	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जनसांख्यिकीय	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्पर्क	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
	कागजात	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
जोखिम सुचना	संकटासन्नता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्मुखता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जोखिम	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	प्रकोप	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	क्षमता र संसाधन	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
	जलवायु परिवर्तन	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने,

प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने २०७३
राहत खण्ड		नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।


प्रकाश दुंगाना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत